

# Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée professionnel Madeleine Vionnet - FCIL - Secrétariat Médico Social

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier
Lycée professionnel Madeleine Vionnet - FCIL - Secrétariat Médico Social	Jury par défaut	Tous les candidats	24	156	54	62	

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus locaux

- \* Aptitude à la communication et à la négociation
- \* Capacité(s) d'organisation et d'adaptation à son environnement
- \* Compétences ou connaissances dans le domaine administratif ou médico-social
- \* Qualités humaines attendues : discrétion, empathie, rigueur, sens de l'écoute et du relationnel

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

### I. Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- 1.1 Produire des documents professionnels courants
- 1.2 Communiquer des informations par écrit
- 1.3 Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- 1.4 Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- 1.5 Planifier et organiser les activités

### II. Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur

- 2.1 Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social
- 2.2 Planifier et gérer les rendez-vous
- 2.3 Assurer la prise en charge médico-administrative du patient ou de l'utilisateur

### III. Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

- 3.1 Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- 3.2 Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'utilisateurs
- 3.3 Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

### IV. Compétences professionnelles transversales

- 4.1 Communiquer en respectant la confidentialité

4.2 Organiser ses activités et gérer les priorités

4.3 S'impliquer dans une relation de service et gérer les situations difficiles

# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des vœux

Les membres de la commission des vœux étudient tous les éléments du dossier, aussi bien quantitatifs que qualitatifs :

- les bulletins scolaires des deux dernières années fréquentées, et notamment ceux de la dernière année d'enseignement suivie ;
- le relevé de notes à l'examen ;
- les appréciations des enseignants dans les bulletins scolaires ;
- le contenu et les informations de la fiche Avenir ;
- le contenu et les informations du projet de formation motivé ;
- les engagements, activités et centres d'intérêt.

## Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières. La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

- 1 - Compléter, avec soin, tous les éléments constitutifs de votre dossier de candidature ;
- 2 - Rédiger son "projet de formation" en cohérence avec les attendus de la formation et les débouchés professionnels qu'elle offre ;
- 3 - Avoir des compétences ou connaissances dans le domaine administratif ou médico-social ;
- 4 - Disposer de réelles qualités humaines : aptitude à la communication, discrétion, empathie, rigueur, sens de l'écoute et du relationnel ;
- 5 - Participer à la journée Portes Ouvertes pour échanger avec l'équipe pédagogique et les étudiant(e)s

# Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Assiduité et Moyenne générale	Appréciations et moyennes.	Bulletins scolaires des deux dernières années fréquentées	Essentiel
	Résultats des épreuves anticipées de français du baccalauréat	Moyennes.	Relevé de notes à l'examen	Essentiel
	Résultats académiques de la dernière année d'enseignement suivie	Appréciations et moyennes.	Bulletins scolaires de la dernière année d'enseignement suivie	Essentiel
	Progression des moyennes dans l'ensemble des disciplines	Moyennes.	Progression au cours des deux dernières années fréquentées	Important
	Niveau en anglais	Appréciations et moyennes.	Appréciations et résultats dans la discipline	Important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Capacité(s) à l'oral	Appréciations des enseignants.	Appréciations des enseignants dans les bulletins scolaires	Essentiel
	Méthode de travail	Appréciations des enseignants.	Appréciations des enseignants dans les bulletins scolaires. Champ "Méthode de travail" de la fiche Avenir	Très important

	Qualité de l'orthographe	Appréciations des enseignants. Éléments du projet de formation motivé.	Bulletins scolaires - Projet de formation motivé	Très important
Savoir-être	Esprit d'équipe	Éléments de la fiche Avenir et du projet de formation motivé	Fiche Avenir et projet de formation motivé	Essentiel
	Autonomie	Éléments de la fiche Avenir.	Champ "Autonomie" de la fiche Avenir	Très important
	Capacité(s) à s'investir	Éléments de la fiche Avenir.	Champ "Capacité à s'investir" de la fiche Avenir	Très important
	Curiosité intellectuelle	Éléments de la fiche Avenir et du projet de formation motivé	Fiche Avenir et projet de formation motivé	Complémentaire
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Connaissance des exigences de la formation	Éléments du projet de formation motivé.	Projet de formation motivé	Essentiel
	Intérêt pour la formation	Éléments du projet de formation motivé.	Projet de formation motivé et / ou participation à des Journées Portes Ouvertes	Essentiel
	Capacité(s) à réussir dans la formation	Éléments contenus dans l'avis du chef d'établissement.	Avis du Chef d'établissement dans la fiche Avenir	Très important
	Cohérence du projet	Éléments du projet de formation motivé.	Projet de formation motivé	Très important
	Motivation	Appréciations des	Bulletins scolaires, fiche	Très important

		enseignants. Éléments de la fiche Avenir et du projet de formation motivé.	Avenir et / ou projet de formation	
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Curiosité pour les questions sociétales	Éléments de la fiche Avenir et du projet de formation motivé.	Fiche Avenir et projet de formation motivé	Complémentaire
	Engagement citoyen	Éléments de la fiche Avenir et du projet de formation motivé.	Fiche Avenir et projet de formation motivé	Complémentaire
	Pratique sportive en club	Éléments de la fiche Avenir et du projet de formation motivé.	Fiche Avenir et / ou projet de formation motivé	Complémentaire

**Signature :**

ALINE MICHEL,  
Proviseur de l'établissement Lycée professionnel  
Madeleine Vionnet