

Rapport public Parcoursup session 2023

ALPES DEVELOPPEMENT FORMATION - BTS - Services - Gestion de la PME - en apprentissage

Les données de la procédure

Données de la procédure calculées le jeudi 19 octobre 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de contrats saisis
ALPES DEVELOPPEMENT FORMATION - BTS - Services - Gestion de la PME - en apprentissage	Jury par défaut	Tous les candidats	18	36	3

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Attendus locaux

- Etre impliqué(e) dans son parcours de formation et avoir un réel intérêt pour les disciplines proposées,
- Capacité à fournir un travail personnel régulier,
- Savoir travailler en groupe,
- Savoir s'adapter au milieu professionnel,
- Avoir le sens de la communication,
- Etre organisé(e), méthodique et dynamique,
- Capacité à réaliser des opérations mathématiques de base (pourcentages, proportion ...),
- Etre actif(ve) dans sa formation : participer et manifester l'envie d'apprendre,
- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Avoir un bon niveau d'orthographe.

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

La formation en apprentissage est gratuite pour l'apprenti et l'entreprise, elle sera financée par un organisme (OPCO).

L'apprenti aura uniquement à sa charge l'achat des fournitures scolaires (livres, classeurs, calculatrice...)

Chaque apprenti aura la possibilité d'emprunter un PC portable au CFA (avec les logiciels utiles à la formation) dès le début de son parcours.

Durée du BTS :

1 350 heures d'enseignement en centre soit deux ans en alternance.

Rythme d'alternance sur les 2 années : 2 jours / semaine en CFA et 3 jours / semaine en entreprise

Les matières étudiées sont les suivantes :

Matières générales :

- Culture générale et expression
- Culture Economique, Juridique et Managériale (CEJM)
- Compréhension d'une langue étrangère (Anglais) - interactions orales et écrites

Matières professionnelles :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Les vœux sont examinés par la commission pédagogique d'ADF.

Chaque dossier est étudié individuellement pour déterminer la motivation et l'intérêt à réaliser la formation choisie.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Il est important de soigner votre lettre de motivation (pourquoi choisir cette formation ? quel est votre projet professionnel ? quelles démarches ont déjà été entreprises ? pourquoi choisir notre centre ?...)

Montrer un réel intérêt pour le centre et le projet professionnel.

N'hésitez pas à nous contacter par mail ou par téléphone pour avoir plus d'informations sur la formation que vous envisagez de suivre.

Merci également de surveiller votre boîte mail, des informations pourront vous être envoyées et un entretien individuel pour faire un point sur votre projet pourra vous être proposé.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Résultats dans les matières apportant des compétences pour le BTS (économie, droit, management, matières technologiques, matières professionnelles, français, anglais)		Notes de première et terminale en économie, droit, management, matières technologiques, matières professionnelles, français, anglais)	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Qualité de l'expression écrite	Orthographe, capacités rédactionnelles	Appréciations des professeurs sur les bulletins de notes de 1ère et terminale, résultats des épreuves anticipées de français du baccalauréat	Très important
Savoir-être	Assiduité et ponctualité		Appréciations des professeurs sur les bulletins de notes de 1ère et terminale et sur la fiche Avenir.	Essentiel
	Capacité à fournir un travail personnel régulier et à s'investir dans la formation		Appréciations des professeurs sur les bulletins de notes de 1ère et terminale et sur la fiche Avenir.	Essentiel
	Avoir une attitude positive		Appréciations des professeurs sur les bulletins de notes de 1ère et terminale et sur la fiche Avenir.	Essentiel

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
	Capacité d'organisation		Appréciations des professeurs sur les bulletins de notes de 1ère et terminale et sur la fiche Avenir.	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Cohérence de votre projet de formation	Pour quelles raisons souhaitez-vous intégrer cette formation ? quel est votre projet professionnel ?	Lettre de motivation, rédaction du projet de formation	Essentiel
	Connaissance des exigences de la formation et de son contenu		Lettre de motivation, rédaction du projet de formation	Très important
	Adéquation de votre projet au contenu et aux débouchés de la formation		Lettre de motivation, rédaction du projet de formation	Important
	Intérêt pour la formation exprimé dans votre projet de formation motivé		Lettre de motivation, rédaction du projet de formation	Essentiel
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Stage ou job étudiant dans le domaine du secrétariat ou administratif		CV	Important

Signature :

Michel PUCHEU,
 Directeur de l'établissement ALPES
 DEVELOPPEMENT FORMATION