

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Jean De Prades - BTS - Services - Gestion de la PME

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Jean De Prades - BTS - Services - Gestion de la PME	Jury par défaut	Autres candidats	1	98	6	9	39	63
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	13	100	52	62	39	63
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	6	108	28	49	39	63

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Première année

Culture générale et expression : 2 heures

Anglais : 4 heures

Culture économique, juridique et managériale : 4 heures

Culture économique, juridique et managériale appliquée : 1.5 heure

Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME : 5 heures

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME : 4 heures

Communication : 3 heures

Atelier de professionnalisation : 4 heures

Deuxième année

Culture générale et expression : 2 heures

Anglais : 3 heures

Culture économique, juridique et managériale : 4 heures

Culture économique, juridique et managériale appliquée : 1.5 heure

Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME : 1 heure

Participer à la gestion des risques de la PME : 3.5 heures

Gérer le personnel et contribuer à la GRH : 3 heures

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME : 5 heures

Communication : 1 heures

Atelier de professionnalisation : 3 heures

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

L'étude des dossiers a été réalisée de façon manuelle.

L'analyse des dossiers a été faite de façon individuelle pour une meilleure prise en compte des appréciations de la Fiche Avenir.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Le taux de recrutement des candidats issus du groupe Baccalauréat Professionnel est resté conséquent.
Les diverses contraintes imposées ont eu un réel impact sur le classement des candidats et sur le recrutement.

Conseil aux candidats : Il est impératif de soigner le projet motivé, de le rendre lisible et cohérent avec la formation demandée.
Les candidats devraient mettre davantage en évidence les éléments extérieurs à leur parcours scolaire afin de valoriser leur personnalité et se démarquer.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Bulletins	Moyennes de l'élève	Étude des bulletins des classes de 1ère et de terminale	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Langue française	Bulletins scolaires	Savoir mobiliser des compétences d'expression écrite et orale (appréciations bulletins des classes de 1ère et de terminale). Objectifs : mise en relation des acteurs internes à l'entreprise et véhiculer une image valorisante en externe	Très important
	Langue anglaise	Bulletins de l'élève	Savoir mobiliser des compétences d'expression écrite et orale en anglais (appréciations bulletins des classes de 1ère et de terminale). Objectifs : développement et conquête de nouveaux marchés internationaux	Très important
Savoir-être	Assiduité et attitude	Lecture des dossiers de l'élève	Le gestionnaire est un pilier de l'entreprise. Il est amené à collaborer avec l'ensemble des acteurs internes et externes à l'entreprise. Assiduité, écoute, exemplarité et capacité d'adaptation sont des qualités indispensables (Appréciations bulletins des classes de 1ère et de terminale).	Important

Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Motivation	Lettre de motivation	Le candidat doit indiquer les raisons qui motivent son choix et montrer qu'il sera impliqué dans cette formation.	Important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Actions citoyennes	Engagements de l'élève au sein de son établissement et dans sa vie de citoyen	Représentants au sein de son établissement d'origine, implication dans la vie associative...	Important

Signature :

ALAIN MOYAT,
Proviseur de l'établissement Lycée Jean De Prades