

# Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Saint Exupéry - BTS - Services - Support à l'action managériale

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Saint Exupéry - BTS - Services - Support à l'action managériale	Jury par défaut	Autres candidats	3	91	11	14	39	46
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	14	158	54	66	39	46
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	13	136	41	44	39	46

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères

S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

## Attendus locaux

- Economie, droit et managements des organisations

L'étude de ces trois matières : l'étudiant doit rechercher et exploiter une documentation juridique et économique (textes, graphiques, tableaux). Aussi l'étudiant doit être capable de repérer les idées principales, retrouver les enchaînements d'idées et les argumentations, sélectionner les informations pertinentes, analyser et traiter des informations relatives à l'entreprise.

Il devra savoir poser une problématique, poser un problème de droit, rédiger une synthèse, construire une argumentation structurée, analyser une situation juridique, construire une argumentation juridique dans un cas pratique donné.

Langues étrangères (anglais, espagnol)

Des capacités de compréhension et d'expression à l'écrit comme à l'oral dans deux langues vivantes. Les étudiants seront amenés à utiliser les langues étrangères en contexte professionnel (conversations téléphoniques, courriers commerciaux, accueil, comptes-rendus ...) mais aussi à comprendre des articles de presse ou des reportages audio et à s'exprimer sur l'actualité socioéconomique des pays où sont parlées ces langues.

Culture Générale et Expression

- Compétences langagières :

Communiquer oralement avec interlocuteur(s) en présence ou non.

Communiquer par écrit sur support numérique ou papier.

Appréhender une situation de communication : savoir l'analyser (en comprendre les tenants et les aboutissants).

Appréhender un message quel que soit son support (numérique ou papier) : savoir analyser la situation de communication et s'y adapter

- Compétences linguistiques :

En réception : comprendre les documents quels que soient les supports et les genres de ces documents. Comprendre les situations de communication. Savoir en rendre compte, savoir mettre en relation des documents, savoir synthétiser et/ou développer. Savoir procéder à des recherches.

En production : réaliser des énoncés écrits acceptables et acceptés linguistiquement sur supports numérique et/ou papier quel que soit le genre (lettre, synthèse, liste de tâches à accomplir ...). Prendre des notes. Savoir se relire et se corriger.

Prendre la parole en public, participer à un dialogue, en s'adaptant à la situation de communication et en tenant compte des propos tenus par autrui.

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

L'Office manager possède un rôle d'interface, organisationnel et de coordination, seconde le pilotage d'un projet, participe aux missions de GRH. Il/ elle n'est pas qu'un exécutant, il/elle est force de propositions. Plusieurs blocs de compétences sont traités : Optimisation des Processus Administratifs (coeur de métier de l'office manager), Gestion de Projet, Collaboration à la GRH, Culture Economique Juridique et Managériale (Comprendre son environnement économique, juridique et managériale). Cette formation propose des enseignements professionnalisants dont la maîtrise des langues est essentielle : le français, l'anglais et l'espagnol

Formation scolaire incluant deux stages en entreprise obligatoires dont un dans un contexte international d'une durée de 6 semaines.

Vous pourrez trouver les détails du programme de cette formation en suivant [ce lien](#).

# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des vœux

Motivation

Cursus suivi et notes obtenues

Appréciations des professeurs sur les bulletins

## Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

Il faut soigner le CV

La motivation est l'élément le plus important, il faut donc savoir la mettre en avant et expliquer son projet professionnel de façon claire et précise

# Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Epreuve anticipée oral de Français	/	Notation et appréciations	Important
	Epreuve anticipée écrit de Français	/	Notation et appréciations	Important
	Bulletins scolaires, Langue vivante 1	/	Notation et appréciations	Important
	Bulletins scolaires Langue vivante 2	/	Notation et appréciations	Important
	Bulletins scolaires Mathématiques	/	Notation et appréciations	Important
	Bulletins scolaires, Spécialité	/	Notation et appréciations	Essentiel
	Bulletins scolaires, Français	/	Notation et appréciations	Important
	Bulletins scolaires, Droit et économie	/	Notation et appréciations	Très important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Diplôme en préparation, scolarité actuelle, Langue vivante 1	/	Données interprétées	Très important
	Scolarité actuelle, Langue vivante 2	/	Données interprétées	Très important
	Scolarité actuelle, spécialité	/	Données interprétées	Très important

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
	Scolarité antérieure, spécialité	/	Données interprétées	Très important
	Elements d'appréciation saisis par le professeur Principal, méthode de travail	/	Données interprétées	Très important
	Elements d'appréciation saisis par le professeur Principal, autonomie	/	Données interprétées	Très important
	Elements d'appréciation saisis par le professeur principal, capacités à s'investir	/	Données interprétées	Très important
Savoir-être	Bulletins scolaires, appréciation du conseil de Classe. Appréciations des professeurs, langue Vivante 1	/	Données interprétées	Important
	Appréciations des professeurs, Mathématiques	/	Données interprétées	Important
	Appréciations des professeurs, Spécialité	/	Données interprétées	Très important
	Appréciations des professeurs, Français	/	Données interprétées	Important
	Appréciation du chef d'établissement	/	Données interprétées	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Avis du chef d'établissement, appréciation CE sur la capacité de l'élève à réussir dans la formation visée.	/	Appréciation interprétée	Essentiel

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
	Avis du chef d'établissement, avis sur la capacité à réussir	/	Appréciation interprétée	Très important
	Projet de formation motivé	/	Appréciation interprétée	Essentiel
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Eléments d'appréciation saisis par le professeur principal, engagement citoyen, Activité et centres d'intérêt, expériences d'encadrement ou d'animation	/	Appréciation factuelle	Important
	ctivité et centres d'intérêt, engagement Citoyen ou bénévole"	/	Appréciation factuelle	Important
	Activité et centres d'intérêt, expériences professionnelles ou les stages que vous avez Effectués	/	Appréciation factuelle	Très important
	Activité et centres d'intérêt, pratiques sportives et culturelles	/	Appréciation factuelle	Complémentaire

**Signature :**

Sébastien SAUSSAIS,

Proviseur de l'établissement Lycée Saint Exupéry