

# Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Van Dongen - BTS - Services - Gestion de la PME

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Van Dongen - BTS - Services - Gestion de la PME	Jury par défaut	Autres candidats	5	659	22	27	21	46
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	12	267	62	91	21	46
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	7	350	25	37	21	46

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

## Attendus locaux

- être capable de rédiger convenablement en français des travaux structurés

- être capable de s'exprimer oralement avec un langage courant

- avoir un niveau d'anglais correct

- avoir des aptitudes aux calculs

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

La mission d'assistant(e) nécessite une réelle polyvalence, une capacité d'adaptation et de réactivité, un rôle d'interface entre les services et la direction ; il (elle) doit être capable de prendre des initiatives, de travailler en équipe et doit être autonome.  
Utilisation d'outils bureautiques: traitement de texte, tableur, bases de données, PréAO et PGI...

Les enseignements professionnels :

- Gestion de la relation client/fournisseur
- Gestion des risques
- Gestion des Ressources Humaines
- Soutien au fonctionnement et développement de la PME
- Communication

L'enseignement général :

- \* Culture Économique Juridique et Managériale (CEJM)
- \* Culture générale
- \* LV1 : anglais

Stages : 2 périodes de stage de 6 semaines chacune.

Possibilités de poursuite d'études en licence professionnelle (1 an)

# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des vœux

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Les éléments suivants ont été pris en compte pour classer les dossiers : fiche avenir, avis du conseil de classe, notes des bulletins de première et de terminale, l'assiduité ainsi que la lettre de motivation et la participation aux journées portes-ouvertes ou journées d'insertion.

Les notes de spécialité des épreuves terminales ont permis un étalonnage des dossiers des candidats ; ce qui permet de compenser des avis et appréciations pas toujours objectifs notés sur les bulletins et fiche avenir.

## Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

- \* bien se renseigner sur le contenu de la formation et les débouchés, afin de faire un choix cohérent avec son projet d'avenir
- \* ne pas multiplier des choix qui n'intéressent pas le candidat, juste parce que les professeurs demandent de faire des vœux variés
- \* participer aux JPO et/ou venir en journées d'intégration pour découvrir les matières professionnelles ainsi que l'établissement et le temps de transport
- \* rédiger une lettre de motivation personnelle et non copiée collée du site de l'ONISEP ou copiée collée pour une autre formation
- \* répondre rapidement aux propositions faites par les établissements afin de libérer des places pour les autres élèves (certains ont répondu oui mais le vœu est en attente d'une autre réponse jusqu'aux vacances de juillet)
- \* fournir les notes de l'enseignement supérieur en cas de réorientation

# Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	niveau en anglais	bon niveau à l'écrit et à l'oral demandé	notes et appréciations	Important
	épreuves anticipées de français	bon niveau de français exigé	notes du baccalauréat	Important
	moyenne générale	10/20	notes et appréciations	Important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	méthode de travail	sens de l'organisation et de l'anticipation	autonomie et organisation	Important
	orthographe	bon niveau exigé	savoir rédiger sans faute dans un français correct	Très important
	qualité d'expression écrite en langues étrangères	critères déterminants	appréciations sur bulletin	Important
Savoir-être	capacité à fournir des efforts	sens de l'effort et de la rigueur	appréciations sur le degré d'implication	Essentiel
	concentration en classe	nécessaire	aptitude à l'écoute	Très important
	capacité d'organisation	nécessaire	méthodologie acquise	Important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	connaissance des exigences de la formation	important	curiosité sur les attendus de la formation	Très important

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
	intérêt pour la formation exprimé dans le projet de formation motivée ou lors des séquences d'informations mises en place par la formation	lettre de motivation et CV	visites JPO ou autres supports proposés par le lycée	Important
	proximité géographique	important	facilité d'accès au lycée	Complémentaire
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	expérience en entreprises ou stages	pertinence du projet	en lien avec la formation	Important

**Signature :**

Marie-Christine BERNE,

Proviseur de l'établissement Lycée Van Dongen