

# Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Jules SIEGFRIED - BTS - Services - Gestion de la PME

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Jules SIEGFRIED - BTS - Services - Gestion de la PME	Jury par défaut	Autres candidats	6	352	38	61	37	46
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	12	879	81	192	37	46
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	6	790	77	158	37	46

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique  
Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale  
Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME  
Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion  
Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

## Attendus locaux

De manière générale, les candidats doivent faire preuve :

- d'une réelle capacité à communiquer(à l'écrit, comme à l'oral, en langue française et langue étrangère) :

En effet, ils exercent non seulement une fonction d'interface au niveau interne, mais également au niveau externe avec les partenaires de l'entreprise ;

ainsi, dans l'accomplissement de leurs missions et dans leurs domaines de compétences, ils doivent communiquer afin :

\* de rendre compte de leurs actions et alerter la direction sur les difficultés et/ou opportunités repérées, en formulant des propositions adaptées ;

\* de renforcer la qualité des relations vis-à-vis des partenaires de l'entreprise.

- d'une bonne maîtrise des outils bureautiques et techniques de l'Information et de la communication ;

- de dynamisme ;
- d'autonomie et d'initiative ;
- d'une capacité à être réactif et polyvalent ;
- d'un réel investissement dans sa poursuite d'études (Salons, Journées Portes Ouvertes...).

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Scolarité répartie en 4 semestres sur 2 années scolaires .Prévoir une mise au travail rapide et à un rythme soutenu, la charge de travail est de 28 à 30h de cours hebdomadaires, s'y ajoutent 15 à 20 heures hebdomadaires de travail personnel selon la période de l'année, la rapidité et le soin d'exécution et la difficulté des concepts à appréhender.

Le BTS vise à former de collaborateurs de direction de PME/PMI , ou TPME. Il s'agit donc d'acquérir une compétence de gestionnaire généraliste. La formation vise à faire acquérir les capacités à prendre en charge les dossiers variés en rapport avec l'activité de l'entreprise. Une forte composante communicationnelle sera incluse dans la formation, correspondant à la future activité professionnelle du diplômé. Un autre point nécessaire sera la capacité à acquérir rapidement une perception globale et pertinente de l'environnement de l'entreprise.

La formation est simultanément théorique et pratique avec une période de stage de 6 semaines chaque année.

Enseignement général : Culture Générale et Expression ; Langue Vivante ; Culture Economique Juridique et Managériale

Enseignement professionnel: Gestion Relation Clients/Fournisseurs ; Communication ; Soutien et Développement de la PME ; Gestion des Ressources Humaines ; Gestion des Risques



# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des vœux

Utilisation de l'outil d'aide à la décision.

## Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières. La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

Présenter des lettres de motivation bien écrites et organisées, respectant les codes de l'exercice. Mettre en exergue la cohérence du parcours scolaire.

# Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	EVALUATIONS	Résultats au contrôle continu. Assiduité.	Les bulletins des classes de Première et de Terminale : évaluations chiffrées ET appréciations littérales.	Très important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Orthographe	Orthographe lexicale et grammaticale + respect de la syntaxe	Qualité de l'orthographe	Très important
Savoir-être	Concentration	Appréciations dans les bulletins scolaires	Concentration en classe	Important
	Organisation	Lettre de motivation (structuration de l'écrit et de la pensée)	Capacité d'organisation	Important
	Autonomie & investissement	Appréciations dans les bulletins scolaires	Être autonome et capable de s'investir	Important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Connaissance des exigences de la formation	Lettre de motivation	Connaissance des exigences de la formation	Important
	Capacité à réussir	Résultats scolaires + cohérence du parcours antérieur avec la filière souhaitée	Adéquation entre le profil du candidat et les attendus de la formation	Très important
Engagements, activités et	Participation vie	Degré d'implication dans la vie de	délégués de classe et/ou	Complémentaire



centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	lycéenne, UNSS, vie associative	l'établissement	au CA, investissement dans la vie associative	
---------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------	--

**Signature :**

Laurence ERGUY,  
Proviseur de l'établissement Lycée Jules SIEGFRIED