

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Simone Weil - BTS - Services - Gestion de la PME

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

| Formation d'affectation | Jury | Groupe | Nombre de places proposées | Nombre de voeux confirmés | Nombre de propositions d'admission en procédure principale | Rang du dernier admis en procédure principale | Taux minimum boursier | Taux bac pro |
|--|-----------------|---|----------------------------|---------------------------|--|---|-----------------------|--------------|
| Lycée Simone Weil - BTS - Services - Gestion de la PME | Jury par défaut | Autres candidats | 2 | 147 | 9 | 10 | 36 | 46 |
| | Jury par défaut | Bacheliers professionnels toutes séries | 12 | 622 | 83 | 171 | 36 | 46 |
| | Jury par défaut | Bacheliers technologiques toutes séries | 10 | 458 | 76 | 112 | 36 | 46 |

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Attendus locaux

Sur le plan du savoir-faire :

- De bonnes qualités rédactionnelles
- Un goût pour la communication écrite et orale, en français et en langue étrangère
- Un intérêt pour les activités d'organisation et de planification, et la gestion de projet
- Une capacité à organiser et planifier son travail, pour le mener de manière autonome
- Un goût pour les outils numériques utilisés à des fins professionnelles

Sur le plan du savoir être :

- De l'assiduité et de la ponctualité ;
- De la rigueur et de la curiosité ;
- Une attitude positive face au travail scolaire ;
- Des aptitudes relationnelles, permettant le travail collaboratif et une ambiance de classe favorable à la réussite de tous et à l'épanouissement de chacun (écoute, respect, responsabilité) ;
- Une implication dans les projets scolaires et extrascolaires de l'établissement

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

1ère année

Heures d'enseignement :

Culture générale, expression : 2

Langue vivante étrangère 1 : 4

Culture Economique Juridique et Managériale : 4

Culture Economique Juridique et Managériale appliquée : 1,5

Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME : 5

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME : 4

Communication : 3

Ateliers professionnels : 4

Total : 27,5 Heures

2ème année

Heures d'enseignement :

Culture générale, expression : 2

Langue vivante étrangère 1 : 3

Culture Economique Juridique et Managériale : 4

Culture Economique Juridique et Managériale appliquée : 1,5

Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME : 1

Participer à la gestion des risques de la PME : 3,5

Gérer le personnel et contribuer à la GRH : 3

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME : 5

Communication : 1

Ateliers professionnels : 3

Total : 27 Heures

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières. La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

La sélection et le classement final ont été réalisés par les professeurs intervenant en BTS GPME.

Les règles de classement des avis favorables, notamment pour les candidats issus de classes passerelles ou bénéficiant du dispositif expérimentation STS ont été respectées.

Chaque candidature a été examinée dans ses aspects qualitatifs comme quantitatifs pour apprécier sa cohérence avec les critères généraux d'examen publiés, sur la base de l'ensemble des documents pertinents transmis.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières.

La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

La polyvalence du BTS et l'importance de la communication, en français comme en langue étrangère, requièrent des relevés de notes homogènes, démontrant des profils équilibrés et donc plus à même de réussir dans cette formation ; il faut s'investir dans toutes les matières, et n'en négliger aucune. S'agissant des éléments quantitatifs, la commission prend en compte l'évolution des résultats entre la 1^{ère} et la terminale, ainsi que, lorsqu'ils sont disponibles, les résultats du baccalauréat et des études supérieures éventuelles.

La commission est attentive aux éléments qualitatifs, tels que les appréciations formulées par les professeurs et le chef d'établissement quant au comportement, à l'assiduité ou à l'attitude face au travail, ainsi que la capacité à réussir, le projet de motivation, des éléments de parcours pertinents pour la formation, etc.

Les projets de formation importent dans la sélection. La lettre doit donc être personnalisée et réfléchie. Il faut éviter les copier-coller et lettres toutes faites, ce qui peut se déduire par exemple de la référence à une autre spécialité de BTS ou à des aménagements ou modalités de formation que ne propose pas l'établissement. Il est déconseillé de prétendre avoir participé à une journée portes ouvertes ou d'avoir rencontré les équipes lors de salons lorsque cela n'a pas été le cas.

A l'inverse, il est conseillé de bien mettre en avant des expériences professionnelles ou scolaires pertinentes, notamment dans le domaine de la gestion, ou des éléments démontrant une bonne compréhension des spécificités du BTS gestion de la PME en général, et du nôtre en particulier.

S'agissant des candidats qui ne sont pas issus de STMG ou de bacs pros tertiaires à dominante administrative ou commerciale, ainsi que des candidats en réorientation, il est important de bien expliciter les motifs de la réorientation, pour éclairer la commission sur votre parcours et sur votre capacité à réussir dans la formation demandée. A cet égard, téléverser des documents tels que des fiches de suivi de réorientation ou des relevés de notes du supérieur est utile.

Enfin, il faut prendre en compte que la formation requiert un investissement important, qui n'est pas compatible avec une activité salariée parallèle.

Tableau Synoptique

| Champs d'évaluation | Rappel des critères généraux | Critères retenus par la commission d'examen des vœux | Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères | Degré d'importance des critères |
|---|---|---|--|---------------------------------|
| Résultat académique | Niveau et progression dans les matières communes ou proches de celles de la formation | Niveau et progression dans les matières communes ou proches de celles de la formation | Moyennes de 1ère et de terminale (bulletins et fiche avenir) ; notes des examens ; le cas échéant, résultats des éventuelles formations post-bac | Très important |
| Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire | Méthodes de travail et autonomie | | Appréciations des bulletins et relevés, appréciations et éléments de la Fiche avenir | Important |
| | Acquis méthodologiques dans les matières liées à la formation | | Appréciations des bulletins et relevés, appréciations et éléments de la Fiche avenir | Important |
| | Compétences de communication écrite et orale | | Appréciations des bulletins et relevés, appréciations et éléments de la Fiche avenir | Très important |
| Savoir-être | Attitude positive et correcte, concentration et implication | | Appréciations des bulletins et relevés, appréciations et éléments de la Fiche avenir | Très important |
| | Assiduité et ponctualité | | Appréciations des bulletins et relevés, appréciations et éléments de la Fiche avenir | Très important |
| | Attitude face au travail et investissement régulier | | Appréciations des bulletins et relevés, appréciations et éléments de la Fiche avenir | Très important |

| Champs d'évaluation | Rappel des critères généraux | Critères retenus par la commission d'examen des vœux | Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères | Degré d'importance des critères |
|---|---|--|---|---------------------------------|
| Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet | Motivation pour la formation | Une motivation réelle et bien explicitée pour la formation ; une bonne compréhension du contenu de la formation proposée par l'établissement | Projet de formation motivé, personnalisé et détaillé ; appréciations des bulletins et éléments de la Fiche avenir | Très important |
| | Cohérence de la candidature | Une candidature cohérente au regard du profil, du parcours et des projets professionnels | Projet de formation motivé ; éléments de la fiche avenir ; expériences professionnelles ou stages dans des champs proches de ceux de la formation | Très important |
| Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires | Investissement dans la vie de l'établissement d'origine | Expériences pertinentes, participation à des dispositifs facultatifs proposés par l'établissement scolaire | Bulletins et éléments de la fiche avenir ; activités et centres d'intérêt ; mentions à ces projets et actions dans le projet de formation | Complémentaire |
| | Expériences extrascolaires, bénévoles ou professionnelles | Lorsqu'elles ont permis de développer des compétences attendues pour la formation : expériences d'encadrement ou d'animation ; engagement citoyen ou bénévole ; expériences professionnelles passées | Bulletins et éléments de la fiche avenir ; activités et centres d'intérêt ; mentions à ces projets et actions dans le projet de formation | Complémentaire |

Signature :

Valérie VIVIER,

Proviseur de l'établissement Lycée Simone Weil