

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Juliette Récamier - BTS - Services - Management Commercial Opérationnel

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

| Formation d'affectation | Jury | Groupe | Nombre de places proposées | Nombre de voeux confirmés | Nombre de propositions d'admission en procédure principale | Rang du dernier admis en procédure principale | Taux minimum boursier | Taux bac pro |
|---|-----------------|---|----------------------------|---------------------------|--|---|-----------------------|--------------|
| Lycée Juliette Récamier - BTS - Services - Management Commercial Opérationnel | Jury par défaut | Autres candidats | 9 | 405 | 42 | 57 | 33 | 45 |
| | Jury par défaut | Bacheliers professionnels toutes séries | 16 | 567 | 116 | 205 | 33 | 45 |
| | Jury par défaut | Bacheliers technologiques toutes séries | 9 | 1186 | 74 | 110 | 33 | 45 |

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer d'une appétence pour le conseil client, la mise en avant des produits, l'animation d'une équipe, la valorisation d'un lieu de vente

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques et digitalisés

S'intéresser au management des entreprises, à leur stratégie marketing et commerciale, ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences pour collaborer et travailler en équipe dans le cadre d'une démarche de projet

Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie

Être capable d'adopter des comportements et des codes professionnels

Attendus locaux

Conformes aux attendus nationaux

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Contenu : voir référentiel BTS MCO

Organisation concernant les stages :

Le stage se déroule sur deux ans selon les modalités suivantes :

- 2 semaines avant les congés de Noël puis 6 semaines consécutives entre mi-mai et juin (1ère Année)
- 5 journées sur mi-septembre et octobre, puis 7 semaines consécutives entre décembre et janvier (2ème Année)

Ces deux stages doivent permettre de valider 9 domaines de compétences, avec deux épreuves orales en CCF (contrôle en cours de formation)

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire. L'élève doit davantage motiver son choix pour notre formation et démontrer la cohérence de son projet.

En conséquence la lettre de motivation doit être plus personnelle . Eviter les lettres de motivation type.

En outre pour les changements d'académie, il serait souhaitable d'en expliquer le motif dans cette lettre .

Un C.V peut être joint en précisant les expériences professionnelles, les centres d'intérêt et l'engagement éventuel de l'élève dans des activités

péri ou extra scolaires

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières. La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

L'élève doit davantage motiver son choix pour notre formation et démontrer la cohérence de son projet.

En conséquence la lettre de motivation doit être plus personnelle . Eviter les lettres de motivation type.

En outre pour les changements d'académie, il serait souhaitable d'en expliquer le motif dans cette lettre .

Un C.V peut être joint en précisant les expériences professionnelles, les centres d'intérêt et l'engagement éventuel de l'élève dans des activités péri ou extra scolaires

Tableau Synoptique

| Champs d'évaluation | Rappel des critères généraux | Critères retenus par la commission d'examen des vœux | Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères | Degré d'importance des critères |
|---|--|---|--|---------------------------------|
| Résultat académique | Notes dans les matières en lien direct avec la formation . | Bac STMG : notes en mathématiques, français, matière de spécialité, économie, droit, management, LV | Bulletins des classes de 1ère, Terminale et /ou notes au baccalauréat | Très important |
| | | Baccalauréat ES : notes en mathématiques, français, matière de spécialité, LV | Bulletins des classes de 1ère, Terminale et /ou notes au baccalauréat | Très important |
| | | Baccalauréat S et L: notes en mathématiques, français, histoire- géographie, LV | Bulletins des classes de 1ère, Terminale et /ou notes au baccalauréat | Très important |
| | | Bac professionnel : notes en mathématiques, français, matières de spécialité, économie, droit, management, LV | Bulletins des classes de 1ère, Terminale et /ou notes au baccalauréat | Très important |
| Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire | Qualité de l'expression écrite, orthographe. | Qualité de l'expression écrite, orthographe | Lettre de motivation | Complémentaire |
| Savoir-être | Comportement global de l'élève | Concentration en classe Capacité à s'investir Implication Assiduité, comportement | Appréciation des professeurs des classes de 1ère , terminale, postbac, et avis du chef d'établissement concernant la poursuite | Très important |

| | | | | |
|---|---|----|---------------------------------|----------------|
| | | | d'études | |
| Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet | Motivation et connaissance de la formation | | Lettre de motivation | Complémentaire |
| Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires | Centres d'intérêt et réalisations extra-scolaires | CV | éléments du projet de formation | Complémentaire |

Signature :

Nathalie DENIZOU,
Proviseur de l'établissement Lycée Juliette Récamier