

# Rapport public Parcoursup session 2023

Institution Saint Alyre - BTS - Services - Gestion de la PME

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Institution Saint Alyre - BTS - Services - Gestion de la PME	Jury par défaut	Autres candidats	10	100	39	51	13	45
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	13	48	35	41	13	45
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	9	76	40	65	13	45

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

L'assistant de gestion exerce ses fonctions auprès du chef d'entreprise d'une PME ou d'un cadre dirigeant.

Il occupe une position particulière au sein de l'entreprise par son rôle d'interface dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international.

Collaborateur et conseiller, il contribue à l'amélioration de l'efficacité, de l'organisation, à la rentabilité, à la pérennité et à l'image de l'entreprise.

Contenu :

Enseignements généraux

Culture et expression française

LV1 - LV2 (facultative)

CEJM - Culture Economique Juridique et Managériale

Enseignements professionnels

Gérer la relation client et fournisseur de la PME

Participer à la gestion des risques de la PME

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Stages :

Stages en entreprises répartis sur 2 ans dont 6 semaines consécutives en 1e année.

- Réalisations de missions de gestion, de relation clients-fournisseurs et communication
- Elaboration et mise en oeuvre d'un projet pour l'entreprise

# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des voeux

La commission réunit des enseignants (enseignement général et professionnel) des classe de BTS. Une journée est banalisée pour lecture et étude des dossiers.

## Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

La commission d'examen des vœux a été sensible cette année à la qualité des dossiers.

La bonne maîtrise de la langue française ainsi que la pratique d'une langue vivante ont essentielles pour la formation.

Les projets motivés, personnalisés, mais aussi les curriculums vitae sont des critères importants dans la phase de recrutement. La participation

aux portes ouvertes, les rencontres avec les équipes pédagogiques lors des forums révèlent la motivation des candidats.

La commission a aussi été sensible à tous projets justifiés de réorientation (bac + 1). Le projet d'orientation se doit d'être construit, argumenté et

bien orthographié.

# Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Résultats scolaires	es 3 bulletins de 1ère - les 2 bulletins de terminale bulletins études supérieures (si réorientation) - fiche avenir	moyenne générale - niveau en mathématiques - résultats aux épreuves anticipées	Important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	aptitude au travail - capacité à l'oral et à l'écrit - capacité d'organisation	De bonnes capacités de travail et de la rigueur	appréciation sur les bulletins scolaires - progression des résultats - appréciation générale	Essentiel
Savoir-être	qualité de réflexion - capacité d'organisation - autonomie - curiosité intellectuelle - implication	écoute en classe - attitude en cours - assiduité, ponctualité - rigueur et persévérance	Avoir des qualités d'adaptabilité, de curiosité, mais aussi de discrétion. Etre à l'écoute des besoins. Etre autonome - appréciation sur les bulletins - fiche avenir	Important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	- connaissances des débouchés de la formation et de ses exigences - motivation - cohérence du projet	- étude du projet motivé (engagement dans le projet) - appréciation et avis du chef d'établissement - CV	Connaissance de la formation, s'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique. - personnalisation de la lettre de motivation - participation au PO de l'établissement, rencontre avec l'équipe pédagogique lors des forums, participation aux journées d'immersion - justification d'une réorientation	Très important

Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	manifester une appétence pour la culture dans des domaines variés et l'actualité	projet motivé	Une appétence pour la culture dans des domaines variés et l'actualité sont aussi des prérequis. Bonne curiosité intellectuelle. Engagement citoyen, bénévolat, expérience associative, job d'été	Important
---	--	---------------	--	-----------

**Signature :**

MARC SARRAIL,  
Proviseur de l'établissement Institution Saint Alyre