

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Saint-Jacques - BTS - Services - Gestion de la PME

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Saint-Jacques - BTS - Services - Gestion de la PME	Jury par défaut	Autres candidats	15	91	28	28	7	6
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	3	3	3	3	7	6
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	27	29	29	29	7	6

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Le BTS Assistant de Gestion de la PME forme des collaboratrices ou collaborateurs de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise.

La nature des missions de gestion de la PME nécessite un rôle de gestionnaire généraliste et une polyvalence. La polyvalence liée à la gestion de la PME impose d'avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME.

L'assistant.e exerce une fonction d'interface au niveau interne, mais également au niveau externe avec les partenaires de l'entreprise. Pour mener à bien sa mission, l'assistant.e de gestion de la PME

- participe à la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable ou encore commerciale;
- contribue à la gestion des risques de la PME
- gère le personnel et participe à la valorisation des ressources humaines;
- contribue à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise.

Organisation des enseignements : consulter le site en cliquant sur le lien suivant : <https://sup.stjacques-hazebrouck.com/>

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Sur dossier

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Le BTS Gestion de la PME forme des professionnels en coopération directe avec le dirigeant d'une très petite, petite ou moyenne entreprise.

Le titulaire d'un BTS gestion de la PME - BTS GPME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés).

Une fois en poste, vous allez être amené à exercer des fonctions administratives : déclarations auprès des administrations, gestion du

personnel, du matériel bureautique et informatique, organisation et planification des activités...

Votre travail vous amène également à exercer des fonctions comptables (suivi des opérations courantes avec les fournisseurs ou les clients),

commerciales (relation avec les clients et les fournisseurs, gestion des approvisionnements et des livraisons) mais aussi d'aide à la décision.

Vous participez à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte.

Compte tenu de votre position d'interface interne et externe, vous devez développer une forte dimension relationnelle.

Le BTS gestion de la PME se prépare en deux ans.

Qualités recommandées pour intégrer un BTS Gestion de la PME - BTS GPME

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique,

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale,

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME,

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion,

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques,

Être organisé,

Aimer travailler en équipe,

Se sentir capable de mener des actions commerciales,

Être dynamique et polyvalent...

Le BTS Gestion de la PME a pour but de former des collaborateurs de dirigeants de petites et moyennes entreprises ayant une vision globale de l'entreprise et de son environnement économique.

Au terme de votre formation, vous serez capable de :

participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par votre implication dans la gestion des relations avec les clients et

fournisseurs

participer à la gestion des risques de la PME

gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Votre rôle sera d'aider la dirigeante ou le dirigeant dans son action au quotidien afin d'améliorer l'organisation, l'efficacité, la rentabilité, l'image

de l'entreprise et à préparer la prise de décisions.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Résultats scolaires	Moyenne	les résultats scolaires et appréciations des enseignants en particulier dans les disciplines en lien avec les attendus de la formation	Très important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Aucun critère défini pour ce champ d'évaluation	Méthodologie	moyenne	Très important
Savoir-être	Capacité à réussir	Attitude face au travail	Engagement et esprit d'initiative	Très important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	capacité à s'investir	Autonomie	Méthode de travail et autonomie	Très important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Aucun critère défini pour ce champ d'évaluation	Engagement dans la filière	autonomie	Très important

Signature :

CATHY FLAHAUT,
Proviseur de l'établissement Lycée Saint-Jacques