

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Joliot-Curie - Lycée des Métiers de la relation client et des services administratifs - BTS - Services - Négociation et digitalisation de la Relation Client

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de vœux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Joliot-Curie - Lycée des Métiers de la relation client et des services administratifs - BTS - Services - Négociation et digitalisation de la Relation Client	Jury par défaut	Autres candidats	16	527	77	117	30	55
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	20	202	73	107	30	55

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

S'intéresser au management des entreprises, à leur stratégie marketing et commerciale

Disposer de compétences relationnelles

Avoir le goût de développer des échanges à finalité commerciale, notamment via le web

Avoir de l'appétence pour argumenter, négocier et valoriser des produits

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques et digitalisés

Être capable d'adopter des comportements et des codes professionnels, adaptés à l'image des entreprises

Disposer de compétences pour collaborer et travailler en équipe

Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie

Attendus locaux

S'intéresser au management des entreprises, à leur stratégie marketing et commerciale

Disposer de compétences relationnelles

Avoir le goût de développer des échanges à finalité commerciale, notamment via le web

Avoir de l'appétence pour argumenter, négocier et valoriser des produits

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques et digitalisés

Être capable d'adopter des comportements et des codes professionnels, adaptés à l'image des entreprises

Disposer de compétences pour collaborer et travailler en équipe

Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Contenu de la formation

Les études durent 2 années. Elles comprennent un enseignement théorique et une formation pratique.

La formation pratique se réalise en entreprise avec 16 semaines de stage au minimum auxquelles il faut ajouter des journées d'immersion professionnelle tout au long de l'année.

La formation est ponctuée par un ou plusieurs projets commerciaux au service d'une entreprise, visant à développer une démarche active auprès de la clientèle.

Dans le BTS NDRC, on retrouve les enseignements suivants :

Culture générale et expression
Communication en langue vivante étrangère

Culture Economique Juridique et Managériale

Relation client et négociation - Vente
Relation client à distance et digitalisation

Relation client et animation de réseaux

Atelier de professionnalisation

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Tous les dossiers sont examinés et traités. Une commission est constituée qui étudie les classements des dossiers

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Les dossiers doivent être complets et une attention particulière doit être observée quant à la lettre de motivation. Un dossier complet une attitude face au travail et une assiduité exemplaire Un choix non pas par défaut mais un choix éclairé et raisonné.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Résultats des deux dernières années de formation	Notes au baccalauréat Moyenne générale Résultats académiques de la dernière année d'enseignement suivie Progression des moyennes Assiduité Investissement dans la formation	Notes à l'examen Bulletins scolaires Assiduité Investissement personnel dans la formation Notes et appréciations dans les différentes disciplines; Synthèse de l'équipe pédagogique.	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Capacité à l'oral Qualité de l'orthographe Méthodes de travail	Notes et évaluations dans les disciplines où ces savoir faire sont évalués	Très important
Savoir-être	- Capacité à s'investir - Implication - Capacité à fournir des efforts - Concentration en classe - Capacité d'organisation - Esprit d'équipe - Ouverture au monde	Assiduité, comportement face au travail, attitude durant les enseignements. Rapport aux autre	Fiche avenir Distinctions, sanctions, relevé des absences...	Très important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Motivation - Capacité à réussir dans la formation - Connaissance des débouchés de la formation - Connaissance des exigences de la formation - Cohérence du projet	Degré de motivation, cohérence du projet	Appréciations des bulletins Fiche avenir	Très important

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Engagement, activités et centres d'intérêt, extra-scolaire	Activité en association, parcours scolaire cadet de la république, activités dans un club....	Adhésion à des structures telles que les associations, fondations ou autre organisation démontrant l'implication le social, sportif, culturel, économique...	Complémentaire

Signature :

Marc Latché,

Proviseur de l'établissement Lycée Joliot-Curie -
Lycée des Métiers de la relation client et des
services administratifs