

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Notre Dame De La Providence - BTS - Services - Support à l'action managériale

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Notre Dame De La Providence - BTS - Services - Support à l'action managériale	Jury par défaut	Autres candidats	7	206	16	18	2	7
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	7	18	18	18	2	7
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	10	26	25	25	2	7

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères

S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

- Formation initiale
- Diplôme de niveau Bac + 2
- Enseignements généraux : Culture générale et expression, deux langues vivantes, culture économique, juridique et managériale
- Enseignements professionnels : Optimisation des processus administratifs, Gestion de projet, collaboration à la gestion des ressources humaines, ateliers de professionnalisation.
- 3 périodes de formation en milieu professionnel d'une durée totale de 14 semaines réparties sur 2 ans

Le titulaire du diplôme exerce ses fonctions auprès d'un ou plusieurs responsables. Il peut être amené à encadrer une équipe ou à coordonner un groupe de projet.

Il développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives au service du personnel d'encadrement et remplit des activités déléguées et de soutien. Il est à même d'organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information et de prendre en charge un certain nombre de dossiers spécifiques, administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation.

Organisé, rigoureux, dynamique et discret, il soutient, facilite et suit le travail afin de le rendre plus efficace.

Avec loyauté et dans la plus stricte confidentialité, il assure principalement le rôle d'interface, et/ou de médiateur dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international, d'où l'importance de maîtriser une langue étrangère.

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

La commission chargée de l'examen des vœux dispose du dossier de candidature imprimé ainsi que d'un tableau récapitulatif réalisé sur EXCEL (un tableau différent par groupe : Bac pro – Bac technologique – Autres) et récapitulant pour chaque candidat son numéro du candidat, son sexe, son établissement d'origine, sa filière (avec sa spécialité éventuelle), ses LVE et les avis indiqués sur la Fiche Avenir. Il s'agit d'une simple reprise des éléments du dossier sans retraitement des données numériques et destinée à préparer le travail d'étude des membres de la commission. Les membres de la commission étudient les dossiers (par groupes de candidatures - Bac pro - Bac techno et Autres) et opèrent le classement en s'appuyant sur les préconisations fournies par la direction. Le classement final fait l'objet d'un tour de table avant d'être définitivement entériné.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

De nombreux « projets motivés de formation » manquent d'approfondissement et de personnalité. C'est dommage dans la mesure où ce projet constitue un élément essentiel dans la décision finale de classement.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	MOYENNE GENERALE	Cette moyenne permet de mesurer l'évolution des résultats entra la classe de 1ère et de terminale	MOYENNES GENERALES EN 1ERE ET EN TLE	Important
	FRANCAIS	Notes en français	RESULTATS AUX EPREUVES ANTICIPEES	Essentiel
	LANGUES VIVANTES ETRANGERES	Résultats obtenus dans les 2 langues étrangères	NOTES EN LVE EN 1ERE ET TLE	Très important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	METHODES DE TRAVAIL	Capacités à mettre en œuvre la méthodologie dans les différentes matières	APPRECIATIONS DES BULLETINS ET FICHE AVENIR	Essentiel
	ORAL	Capacité à s'exprimer avec facilité à l'oral	EVALUATION DES COMPETENCES ORALES - APPRECIATIONS DES BULLETINS DE 1ERE ET TLE	Très important
	ORTHOGRAPHE	Capacité à rédiger avec style et sans faute d'orthographe	APPRECIATIONS DES BULLETINS + PROJET DE FORMATION MOTIVE	Essentiel
Savoir-être	AUTONOMIE	Capacité à gérer son travail en autonomie	APPRECIATIONS DES BULLETINS DE TERMINALE	Très important

	INVESTISSEMENT	Capacité à s'investir dans sa formation mais également dans divers types de projets (cadre scolaire ou non)	BULLETINS DE 1ERE ET TLE + FICHE AVENIR	Très important
	ORGANISATION	Capacité à organiser son travail personnel mais également à organiser des travaux de groupes	APPRECIATIONS DES BULLETINS DE 1ERE ET TLE	Très important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	MOTIVATION	Capacité à montrer son envie de réussir dans ses études et dans la formation demandée en particulier	PROJET DE FORMATION MOTIVE	Essentiel
	•CONNAISSANCE DE LA FORMATION	Capacité à montrer que la formation demandée s'inscrit dans un projet réfléchi.	PROJET DE FORMATION MOTIVE	Essentiel
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	ENGAGEMENTS DIVERS	Capacité à s'engager avec conviction dans des projets divers	FICHE AVENIR ET PROJET DE FORMATION MOTIVE	Très important

Signature :

Philippe LE PEILLET,
Proviseur de l'établissement Lycée Notre Dame De La Providence