

# Rapport public Parcoursup session 2023

LGT Aristide Briand - BTS - Services - Support à l'action managériale

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
LGT Aristide Briand - BTS - Services - Support à l'action managériale	Jury par défaut	Autres candidats	11	223	63	97	24	20
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	5	52	26	38	24	20

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères

S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

## Attendus locaux

Tout type de baccalauréat convient. Le Bac STMG trouve une poursuite naturelle dans cette formation, tout comme le Bac Pro GA (Gestion des Administrations).

Une bonne maîtrise du français est exigée et un bon niveau de langue est un plus pour réussir.

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

L'Office manager exerce ses fonctions auprès d'un ou de plusieurs cadres, auprès d'une équipe projet ou auprès des personnels d'une organisation inscrite dans une dimension nationale ou internationale, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Il joue un rôle essentiel pour la coordination et la communication au sein de l'équipe.

L'enseignement général (culture générale et langues) représente 9 h sur les 31 h de formation hebdomadaire. La culture de l'économie juridique et managériale est de 6 h. Le reste des heures se fait en enseignement professionnel sur trois blocs de compétences : "Gestion de projet", "Collaboration à la gestion des RH" et "Optimisation des Processus Administratif".

Une durée de stage de 14 semaines sur les deux années de formation.

Au moins l'un des deux stages longs, de préférence en première année, doit se dérouler à l'étranger, ou en France dans un service à vocation internationale et impliquer l'utilisation d'une langue étrangère, à l'écrit et à l'oral.

Un stage de découverte de deux semaines dans une organisation est réalisé au cours du 1er semestre de 1ère année.

# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des vœux

Utilisation du module "évaluations quantitatives" pour établir un pré-classement.  
Lecture attentive des éléments du dossier du candidat pour affiner le classement final.

## Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières.

La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

Conseils aux candidats :

- Approfondir sa connaissance du BTS envisagé
- Travailler la pertinence et la cohérence du projet motivé en lien avec la formation demandée.

# Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Notes enseignement littéraire		Notes de première et de terminale en français, langue vivante 1 et langue vivante 2. Notes du bac de français	Important
	Notes de spécialités pour le bac STMG et Professionnel		Notes de première et de terminale en management, droit-éco, spécialité	Important
	Résultats au baccalauréat		Moyenne générale au baccalauréat pour les bacheliers	Important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Qualité du dossier scolaire. Qualité rédactionnelle : orthographe, vocabulaire, qualités littéraires, capacités argumentatives		Appréciation des professeurs sur les bulletins de première et de terminale. Avis du chef d'établissement d'origine	Très important
Savoir-être	Autonomie dans le travail. Capacité à s'investir et à s'impliquer dans les travaux demandés, assiduité.		Appréciation des professeurs sur les bulletins de première et de terminale. Champ "autonomie" et "capacité à s'investir" de la fiche Avenir	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Pertinence et cohérence du projet		Appréciation de la pertinence et de la cohérence du projet en vue de la poursuite d'études dans cette filière	Très important

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Engagements scolaires et/ou extra scolaires		Champ "Engagement citoyen" de la fiche Avenir. Rubrique "Activités et centres d'intérêts"	Complémentaire

**Signature :**

Franck GAUVRIT,

Proviseur de l'établissement LGT Aristide Briand