

# Rapport public Parcoursup session 2023

CFA Plateform Coopérative de Formation - BTS - Services - Support à l'action managériale - en apprentissage

## Les données de la procédure

Données de la procédure calculées le jeudi 19 octobre 2023.

| Formation d'affectation  | Jury            | Groupe             | Nombre de places proposées | Nombre de voeux confirmés | Nombre de contrats saisis |
|--|-----------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| CFA Plateform<br>Coopérative de<br>Formation - BTS - Services<br>- Support à l'action<br>managériale - en<br>apprentissage | Jury par défaut | Tous les candidats | 20                         | 32                        | 0                         |

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères

S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

## Attendus locaux

Titulaire d'un Bac général, STMG, ou GA vous avez étudié deux langues vivantes, vous êtes organisé, rigoureux, dynamique, vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques, vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et un excellent relationnel.

L'objectif de l'assistant est de contribuer à l'efficacité du manager par des activités de soutien, de réponse aux attentes et d'anticipation des besoins, dans des contextes souvent d'urgence. Le rôle de l'assistant peut donc être défini autour des activités du manager : communiquer, s'informer, décider et agir. Le titulaire du BTS Support à l'action managériale devra faciliter la communication à tous les niveaux et assurer un rôle d'interface pour les managers pour lesquels il travaille, dans des contextes internationaux.

Pour cette formation, vos missions en entreprise peuvent être :

\* Assurer un rôle d'interface pour le manager et l'environnement de travail : information, accueil, organisation de réunions, compte rendu, organisation de déplacements

\* Optimiser les processus administratifs : gestion des dossiers, gestion d'agendas personnels et partagés, suivi de l'action des managers, organisation des déplacements, assistance à l'utilisation des technologies

\* Collaboration à la gestion des ressources humaines : contribution à l'amélioration de la vie au travail, collaboration aux relations sociales, gestion de la relation de travail

\*Gérer un projet : préparation du projet, suivi et contrôle du projet, mise en œuvre d'une veille informationnelle, organisation d'évènements.

\* faciliter la communication à tous les niveaux

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Alternance de 3 jours en entreprise et 2 jours à l'école.

\*\*\*\*\*

Culture générale et expression

Expression et culture en langues vivantes étrangères  
U21 Langue vivante étrangère AU22 Langue vivante étrangère B

Culture économique, juridique et managériale

Optimisation des processus administratifs

Activité 1.1. Support opérationnel aux membres de l'entité  
Activité 1.2. Gestion des dossiers en responsabilité  
Activité 1.3. Amélioration continue des processus  
Activité 1.4. Gestion des ressources de l'entité

Gestion de projet

Activité 2.1. Préparation du projet  
Activité 2.2. Mise en oeuvre d'une veille informationnelle liée au projet  
Activité 2.3. Conduite du projet  
Activité 2.4. Clôture du projet

Contribution à la gestion des ressources humaines

Activité 3.1. Accompagnement du parcours professionnel  
Activité 3.2. Contribution à l'amélioration de la vie au travail  
Activité 3.3. Collaboration aux relations sociales  
Activité 3.4. Participation à la performance sociale

# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des vœux

Etude des dossiers.

## Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

Une attention particulière sera portée à la motivation à intégrer une formation en alternance, à une certaine maturité et au goût pour les métiers de l'assistantat.

# Tableau Synoptique

| Champs d'évaluation   | Rappel des critères généraux                    | Critères retenus par la commission d'examen des vœux | Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères | Degré d'importance des critères |
|---|---|--|--|---------------------------------|
| Résultat académique   | Niveaux académiques                             |  | Bulletins de notes                                     | Important                       |
| Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire                     | Maîtrise de l'outil bureautique                 |  | Compétences indiquées sur le CV                        | Complémentaire                  |
| Savoir-être   | Assiduité                                       |  | Nombre d'absences sur le bulletin                      | Très important                  |
|   | Rigueur/Organisation                            |  | Appréciations sur les bulletins de notes               | Complémentaire                  |
| Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet                     | Aucun critère défini pour ce champ d'évaluation |  |  |                                 |
| Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires | Aucun critère défini pour ce champ d'évaluation |  |  |                                 |

**Signature :**

Laurent Pouliquen,  
 Directeur de l'établissement CFA Plateform  
 Coopérative de Formation