

Rapport public Parcoursup session 2023

LPO Sacré-Coeur La Salle - BTS - Services - Gestion de la PME - en apprentissage

Les données de la procédure

Données de la procédure calculées le jeudi 19 octobre 2023.

| Formation d'affectation | Jury | Groupe | Nombre de places proposées | Nombre de voeux confirmés | Nombre de contrats saisis |
|--|-----------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| LPO Sacré-Coeur La Salle - BTS - Services - Gestion de la PME - en apprentissage | Jury par défaut | Tous les candidats | 10 | 71 | 1 |

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

DETAILS DE LA FORMATION

Cette formation en alternance prépare en 2 ans des professionnels capables d'être les collaborateurs directs du dirigeant ou d'un cadre dirigeant pour la gestion d'une PME (5 à 50 salariés) : gestion des ressources humaines, gestion comptable, gestion de la relation clients-fournisseurs, gestion des risques, planification...

L'alternance a lieu de la façon suivante :

- 2 jours en entreprise (lundi, mardi)
- 3 jours en centre de formation (mercredi, jeudi, vendredi)

Enseignement général :

- Culture générale et expression,
- LVA,
- Culture économique, juridique et managériale,
- LVB facultative

Enseignement professionnel :

- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs (Ex. : prospection de la clientèle, suivi des ventes, passation et suivi des commandes, enregistrement des factures...)

- Gérer les Ressources Humaines (Ex. : préparation d'un recrutement, suivi des dossiers du personnel, préparation et suivi des actions de formations...)
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME :
 - Communication
 - Analyse, diagnostic de l'activité, tableaux de bord...
- Participer à la gestion des risques (Ex. : informatique, santé, environnement...)
- Ateliers professionnels

Préparation au TOEIC .

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Une commission d'enseignants de BTS Gestion de la PME procède à une **étude qualitative des dossiers** pour établir une cohérence du recrutement à partir des éléments suivants :

- Avis du chef d'établissement,
- Fiche Avenir,
- Résultats des années antérieures,
- Assiduité Comportement Motivation du candidat,
- Cohérence du projet professionnel.

L'accent est mis sur la capacité de l'élève à **rédigier** à travers les matières littéraires, son appétence pour **l'anglais**, son **autonomie** dans l'utilisation de **l'outil numérique**, sa capacité à collaborer et **travailler en équipe** pour la réalisation d'études et de projets, sa motivation...

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Durant votre scolarité :

- Evitez de privilégier certaines matières et travailler l'ensemble des disciplines.
- Faites preuve d'assiduité.
- Adoptez un comportement professionnel, évitez les bavardages, impliquez - vous.

Sur Parcoursup :

- Lisez attentivement les attendus et les objectifs de la formation, et si possible venez aux journées portes ouvertes, pour éclairer vos choix et savoir s'ils correspondent à l'univers, aux métiers dans lesquels vous vous projetez.
- Veillez à personnaliser votre lettre de motivation en précisant les raisons pour lesquelles vous postulez pour cette formation, montrez votre motivation.
- Faites-nous part de votre projet professionnel si vous avez déjà une idée. Il est souhaitable que l'avis de poursuite d'étude soit en adéquation avec vos résultats

Tableau Synoptique

| Champs d'évaluation | Rappel des critères généraux | Critères retenus par la commission d'examen des vœux | Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères | Degré d'importance des critères |
|---|---|--|--|---------------------------------|
| Résultat académique | Français | Qualités rédactionnelles Compréhension et analyse de documents Expression orale | Notes | Très important |
| | Eco-droit et management, sciences de gestion et du numérique (Bac STMG) | Investissement dans les disciplines professionnelles et niveau d'acquisition de compétences professionnelles | Notes | Très important |
| | Enseignement professionnel (Bac Pro tertiaires) | Intérêt pour la matière et niveau atteint | Notes | Très important |
| | Spécialités du Bac général et des Bacs ST2S, STI2D... | Intérêt pour la matière et niveau atteint | Notes | Important |
| | Mathématiques | Faire preuve de capacité d'analyse. Être organisé. Capacités d'organisation | Tous bacs | Très important |
| | Eventuelles études Post Bac | Posture en classe Investissement Assiduité Politesse | Notes et appréciations | Très important |
| Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire | Savoir-Faire : méthodes de travail, capacité à réussir, expression orale et écrite. | appréciations et fiche avenir | appréciations et fiche avenir | Important |

| Champs d'évaluation | Rappel des critères généraux | Critères retenus par la commission d'examen des vœux | Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères | Degré d'importance des critères |
|---|--|--|--|---------------------------------|
| Savoir-être | Savoir-être : comportement, assiduité, autonomie, concentration en classe. | Posture en classe Investissement Assiduité Politesse | appréciations | Très important |
| Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet | Projet de formation faisant apparaître les raisons du choix de la formation, les éventuelles expériences professionnelles, l'éventuel projet professionnel envisagé, le degré de connaissance de la formation. | Pourquoi avoir choisi cette formation plutôt qu'une autre ? Quel intérêt pour la formation ? Quelle orientation professionnelle est envisagée | Mettre en évidence sa motivation et sa connaissance de la formation. Montrer la cohérence du choix de formation par rapport à son projet professionnel. Lettre de motivation. + éléments de la fiche avenir | Essentiel |
| Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires | Eventuels engagements citoyens, solidaires, sportifs, artistiques... Centres d'intérêt, même sans liens avec la formation. | Engagement éventuel dans une association sportive, solidaire, musicale, ou autre... Eventuels jobs d'été ou expériences professionnelles Diplômes hors circuit scolaire (premiers secours, BAFA. | Faire apparaître ses éventuels engagements citoyens et expériences professionnelles sur le projet de formation motivé. Nous faire connaître vos centres d'intérêt si lien direct ou indirect avec la formation demandée. Eléments de la fiche Avenir | Complémentaire |

Signature :

RAPHAELLE HANNEZO,

Proviseur de l'établissement LPO Sacré-Coeur La Salle