

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée professionnel Sainte Marie - BTS - Services - Gestion de la PME - en apprentissage

Les données de la procédure

Données de la procédure calculées le jeudi 19 octobre 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de contrats saisis
Lycée professionnel Sainte Marie - BTS - Services - Gestion de la PME - en apprentissage	Jury par défaut	Tous les candidats	28	176	3

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Attendus locaux

L'assistant de gestion PME/PMI doit assister et seconder le Chef d'entreprise dans ces différentes fonctions.

Le Chef d'entreprise a besoin d'un collaborateur opérationnel polyvalent et performant.

Ce collaborateur doit le conseiller et l'aider dans ses prises de décisions stratégiques commerciales et financières. Il est un collaborateur direct du dirigeant de la PME/PMI, le titulaire du BTS G PME assure donc les fonctions administratives, comptables et commerciales.

Le BTS G PME est une formation professionnalisante exigeante qui peut s'adresser à différents profils dès lors que le candidat s'engage à un travail régulier et approfondi et qu'il peut s'appuyer sur les acquis solides du lycée.

- avoir l'esprit d'initiative et le sens des responsabilités
- savoir faire preuve d'autonomie et de facilité de contact
- maîtriser la langue française (à l'oral comme à l'écrit) et maîtriser une langue étrangère

- avoir une réelle aptitude pour les calculs

- maîtriser les outils bureautiques et informatiques

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

- Culture générale et expression- Communication en langue vivante étrangère- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication
- Atelier de professionnalisation

RYTHME DE L'ALTERNANCE :

Le rythme est alternativement 2 jours/3 jours en centre de formation et en entreprise.

L'apprenti se trouve en centre de formation et en entreprise pendant une partie des congés scolaires.

Il bénéficie d'un statut de salarié et à ce titre, il perçoit une rémunération.

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

La commission d'examen des vœux n'a pas mis en place d'outil d'aide au traitement des dossiers. Les membres se sont répartis dans un premier temps les dossiers qui ont été étudiés selon les critères retenus par l'établissement. Nous avons pu ainsi disposer d'une première analyse des candidatures et d'un pré classement de ces dernières. Dans un second temps les membres de la commission se sont réunis pour mettre en commun le travail de présélection des dossiers afin d'apprécier les mérites des candidatures et procéder au classement final.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Un soin particulier doit être porté à la rédaction du projet de formation, tant sur le fond que sur la forme. C'est à ce moment du dossier que sont données les motivations qui amènent à ce choix de formation et d'établissement. Il est également important d'y préciser les informations complémentaires qui permettent d'avoir le maximum d'éléments d'évaluation, par exemple expliquer pourquoi il y a eu une ou plusieurs années sans formations dans le cursus, un projet de réorientation, un contrat avec une entreprise en cours d'élaboration, ou encore si le lieu d'habitation est éloigné de l'établissement, préciser qu'il en est tenu compte et qu'une solution de logement plus proche est envisagée

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Résultats Scolaires	notes en Management, Eco Droit, Gestion	Notes de Première et de Terminale	Très important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Compétences	notes du Cycle Terminal	Bonne expression écrite et orale, autonomie, capacité de synthèse et maîtrise correcte d'une langue vivante	Très important
Savoir-être	Savoir être	Appréciations des Enseignants et du Chef d'Etablissement	Autonomie, capacité à s'investir, esprit d'équipe, ouverture au monde. Attitude, comportement et assiduité.	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Cohérence du projet	Motivation argumentée	Cohérence entre les compétences du candidat et le choix de la formation	Très important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Engagement	engagement associatif, bénévolat ...	Engagement citoyen ou associatif	Complémentaire

Signature :

Mathieu LAFIS,
 Proviseur de l'établissement Lycée professionnel
 Sainte Marie