

Rapport public Parcoursup session 2023

EST'M PIGIER - Formation professionnelle - Attaché(e) de Direction (Bac +2) - en apprentissage

Les données de la procédure

Données de la procédure calculées le jeudi 19 octobre 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de contrats saisis
EST'M PIGIER - Formation professionnelle - Attaché (e) de Direction (Bac +2) - en apprentissage	Jury par défaut	Tous les candidats	15	0	0

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus locaux

S'intéresser à l'environnement général de l'entreprise

Disposer de compétences relationnelles

Avoir de l'appétence pour travailler en équipe

Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie

Avoir un intérêt pour les ressources humaines

Avoir le goût de développer le goût de la communication notamment via le web

Formation unique sur la Franche-Comté

A vocation professionnalisante

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

BLOC 1 : SECONDER LA DIRECTION DANS LES ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES ET QUOTIDIENNES- Maîtriser les outils de bureautique et mettre en place une veille technologique- Maîtriser les outils de gestion du temps et de planification des activités pour la direction générale, prendre en charge les déplacements des dirigeants- Contribuer au pilotage de la structure : suivi des contrats des prestataires de service, suivi de certains dossiers, suivi financier et de la trésorerie- Gérer les relations avec les fournisseurs

BLOC 2 : TRAITER, ORGANISER ET DIFFUSER L'INFORMATION ORALE ET ÉCRITE- Participer à l'organisation de l'entreprise : coordonner l'activité entre les différents services, concevoir des tableaux de bords, réaliser un suivi administratif du personnel, etc- Maîtriser les notions en droit du travail- Acquérir les techniques d'expression et de communication en français et en anglais

BLOC 3 : ASSISTER LA DIRECTION DANS LES PROJETS TRANSVERSAUX ET LES DOSSIERS SPÉCIFIQUES- Assurer la conduite des projets transversaux : gestion de la démarche projet, moyens, contrôle, suivi du budget, reporting et présentation du bilan- Gérer les dossiers spécifiques : définition du cahier des charges, gestion budgétaire, reporting, et présentation du bilan- Prendre en charge la communication interne de l'entreprise : choix des outils, supervision de la rédaction des articles, actions sur le site web

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Afin d'examiner les vœux, nous renseignons plusieurs critères d'examen dans un tableau :

- Diplôme du BAC validé ou en cours de validation
- Le savoir-être (assiduité, appréciation globale des professeurs)
- Le projet, la motivation (cohérence du projet, connaissances du métier)

Le savoir-être et le projet professionnel sont notés chacun sur une note de 6. Après étude des bulletins grâce aux notes et aux appréciations, nous renseignons dans le tableau une note sur 6. Puis après étude de la lettre de motivation, du CV, des avis des professeurs ainsi que des remarques annotées, nous renseignons une note sur 6 également dans le même tableau. Si la moyenne des deux notes est supérieure ou égale à 6, alors le candidat est admis dans la formation. En revanche si la moyenne est inférieure à 6, le candidat est refusé dans la formation souhaitée.

Le résultat d'admission (accepté ou refusé) est ensuite renseigné sur la plateforme Parcoursup.

Afin de faire un tri plus efficace au niveau des candidats au fur et à mesure des phases Parcoursup, nous avons ensuite créé une colonne dans ce tableau qui stipule si le candidat a confirmé ou non son vœu. S'il a confirmé son vœu et que sa candidature a été acceptée, nous le contactons.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières.

La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Une fois les candidats contactés suite à leur admission dans la formation, nous leur proposons plusieurs formats :

- Une invitation à nos Journées Portes Ouvertes
- Une invitation à une réunion d'informations spéciale Parcoursup où nous leur présentons nos formations post-bac ainsi que nos possibilités de poursuites d'études

Les candidats disposent des coordonnées des chargés d'admission (mail et téléphone) qu'ils peuvent contacter pour toute question.

Une fois admis dans la formation, nous accompagnons les candidats dans leur recherche d'entreprise. Les candidats ont accès aux ateliers pro-coaching dédiés à la recherche d'entreprise pour leur future alternance. Nous leur proposons plusieurs thèmes : des ateliers CV, des ateliers prospection, des ateliers réseaux sociaux (notamment pour apprendre à utiliser LinkedIn et démarcher les entreprises via cette application) et des ateliers simulation d'entretien.

Nous disposons également d'un réseau d'entreprises partenaires avec lesquelles nous mettons en relation nos candidats admis.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Minimum BAC validé ou en cours de validation	Relevé de notes du Bac ou diplôme du Bac	Diplôme et/ou relevé de notes	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Aucun critère défini pour ce champ d'évaluation			
Savoir-être	Posture professionnelle (assiduité, appréciation globale des professeurs)	Note /6	Bulletins de notes de 1ère et Terminale pour : implication dans les cours, assiduité tout au long de la scolarité, appréciations globales des professeurs)	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Projet professionnel (cohérence du projet et connaissances du métier)	Note /6	Connaissance des métiers de l'assistantat administratif, RH et communication Mettre en adéquation ses compétences techniques et son savoir-être en adéquation avec la formation : fiche avenir, CV et lettre de motivation	Essentiel
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Aucun critère défini pour ce champ d'évaluation			

Signature :

Pascale MEOTTI,

Directeur de l'etablissement EST'M PIGIER