

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Ste Therese - BTS - Services - Support à l'action managériale

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Ste Therese - BTS - Services - Support à l'action managériale	Jury par défaut	Autres candidats	10	54	18	18	10	30
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	13	25	24	25	10	30
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	12	78	59	72	10	30

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères

S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Attendus locaux

Disposer de compétences en matière de gestion de projets.

Disposer de compétences en RH (Ressources Humaines).

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Cette formation concrète répond aux nouvelles attentes et exigences des organisations dans une réalité nationale et/ou internationale. Elle développe des qualités personnelles et professionnelles appréciées.

Ce BTS S@M est accessible aux titulaires d'un baccalauréat général, STMG, ST2S ou d'un baccalauréat professionnel tertiaire.

La formation répond aux besoins des entreprises et affirme encore plus de modernité par la digitalisation des activités et le caractère international de sa formation.

L'Office Manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe (service, groupe projet). Véritable collaboratrice(eur), elle/il occupe un poste clef au niveau de la communication, de l'organisation et de la gestion.

Enseignement Général :

- * Culture Générale et Expression (3 h)
- * Anglais (3 h)
- * Espagnol (3 h)
- * Culture Economique Juridique et Managériale (4 h)

Enseignement spécifique et professionnel :

- * Optimisation des Processus Administratifs (4 h)
- * Gestion des projets (4 h)
- * Contribution à la Gestion des Ressources Humaines (4 h)
- * Ateliers de professionnalisation (6 h)

14 semaines de stage sur les 2 années

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

- Bulletins trimestriels de Première et de Terminale
- Notes obtenues aux épreuves anticipées de Première ainsi qu'au baccalauréat
- Projet de formation motivé (dossier Parcoursup)

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignement Général :

- * Culture Générale et Expression (3 h)
- * Anglais (3 h)
- * Espagnol (3 h)
- * Culture Economique Juridique et Managériale (4 h)

Enseignement spécifique et professionnel :

- * Optimisation des Processus Administratifs (4 h)
- * Gestion des projets (4 h)
- * Contribution à la Gestion des Ressources Humaines (4 h)
- * Ateliers de professionnalisation (6 h)

14 semaines de stage sur les 2 années de formation (avec la possibilité de réaliser des mobilités de stage à l'international avec la bourse ERASMUS+)

Nous accordons un intérêt particulier à/au :

- La maîtrise du français (lettre de motivation et notes de bac de français)
- La qualité d'engagement dans l'apprentissage des langues étrangères (observation des bulletins)
- L'investissement dans des associations ou des activités bénévoles
- Type de stage effectué par les titulaires d'un baccalauréat professionnel et plus généralement à la cohérence du parcours

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Notes et bulletins	Résultats à l'épreuve de français et dans la matière.	Résultats à l'épreuve de français et à l'ensemble des autres disciplines.	Important
	Notes du baccalauréat	Pour les post bac, étude de l'ensemble des résultats obtenus au bac.	Moyenne générale et aussi options diverses.	Important
	Bulletins semestriels	Pour les bacheliers STMG spé RH COM, étude des bulletins.	Ensemble des résultats.	Important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Maîtrise de l'outil numérique	Maîtrise des logiciels de bureautique et des outils numériques de communication.	Appréciations des professeurs ou apports dans la fiche avenir et la lettre de motivation.	Important
	Qualité rédactionnelle	Orthographe, syntaxe, vocabulaire et argumentation	Appréciations des professeurs et résultats des Epreuves Anticipées de Français (EAF).	Important
	Maîtrise des langues étrangères	Expression écrite et orale et compréhension écrite et orale	Résultats en langue vivante et appréciations / Certifications éventuelles.	Important
Savoir-être	Implication, prise d'initiatives	Capacités à s'investir personnellement et collectivement / Coopération et collaboration	Fiche avenir, lettre de motivation, appréciations des professeurs et avis du Chef d'Etablissement.	Très important

Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Motivation	Motivation réelle pour les enseignements et le travail individuel et collectif	Cohérence du projet. Fiche avenir et lettre de motivation.	Essentiel
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Engagements de tous ordres	Engagements passés et actuels dans des associations, clubs et centres.	Fiche avenir : rubrique "activités et centres d'intérêts", lettre de motivation, appréciations des professeurs et avis du Chef d'Etablissement.	Important

Signature :

Eric LE VOUEDEC,
Proviseur de l'établissement Lycée Ste Therese