

Rapport public Parcoursup session 2023

PROMEO CFAI Oise - Antenne de Beauvais - BTS - Services - Gestion de la PME - en apprentissage

Les données de la procédure

Données de la procédure calculées le jeudi 19 octobre 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de contrats saisis
PROMEO CFAI Oise - Antenne de Beauvais - BTS - Services - Gestion de la PME - en apprentissage	Jury par défaut	Tous les candidats	20	100	12

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

COMPÉTENCES GÉNÉRALES (540 heures)

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale

GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS (135 heures)

- Rechercher la clientèle et les contacts
- Administrer les ventes de la PME
- Maintenir et développer la relation clients
- Rechercher et choisir des fournisseurs
- Suivre et contrôler des opérations d'achats et d'investissements
- Suivre des opérations comptables clients/fournisseurs

PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES DE LA PME (135 heures)

- Conduire une veille
- Participer à la mise en place d'un travail en mode projet
- Mettre en œuvre une démarche de gestion des risques
- Participer à la gestion des risques financiers
- Participer à la gestion des risques non financiers
- Mettre en place une démarche qualité

GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA PME (135 heures)

- Gérer administrativement le personnel de la PME
- Participer à la gestion des ressources humaines
- Contribuer à la cohésion interne de la PME

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME (270 heures)

- Contribuer à la qualité du système d'information de la PME
- Organiser les activités de la PME
- Participer au développement commercial national ou international de la PME
- Contribuer à la mise en œuvre de la communication de la PME
- Participation à l'analyse de l'activité de la PME
- Participer au diagnostic financier de la PME
- Prendre part à l'élaboration de tableaux de bord de la PME

COMMUNIQUER À L'ORAL ET À L'ÉCRIT / ATELIER DE PROFESSIONNALISATION (135 heures)

Pour consulter la fiche de la formation :

<https://www.promeo-formation.fr/se-former-en-alternance/bts-gpme-gestion-de-la-pme>

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

La commission examine les dossiers de chaque candidat en se basant sur plusieurs critères, tels que les résultats scolaires, les appréciations des professeurs, les lettres de motivation, et tout élément spécifique requis par cette formation. L'objectif est de sélectionner les candidats les mieux adaptés à la formation qu'ils ont choisies.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Un entretien individuel permettra:

- de répondre aux questions du candidat liées à la formation
- d'échanger sur la cohérence du projet de formation au regard du projet professionnel ;
- de traiter de la pertinence du choix de la formation
- d'évaluer le comportement et l'attitude du candidat face au travail

Conseils pour l'entretien d'admission:

Préparez votre entretien en parcourant la fiche programme de la formation.

Posez-vous la question : En quoi cette formation correspond à ce que vous souhaitez faire ?

Le principe de l'alternance doit être connu afin de pouvoir en échanger le cas échéant lors de l'entretien.

Il est nécessaire de se mettre à la recherche d'une entreprise le plus tôt possible.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Notes des bulletins de 1ère et de terminale	Pour les bacheliers généraux : français, mathématiques, anglais, SES Pour le bacheliers technologiques et professionnels : anglais, éco-droit, management, français, gestion, comptabilité, mercatique / vente, ressources humaines	Pour les bacheliers généraux : français, mathématiques, anglais, SES Pour le bacheliers technologiques et professionnels : anglais, éco-droit, management, français, gestion, comptabilité, mercatique / vente, ressources humaines	Complémentaire
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Aucun critère défini pour ce champ d'évaluation	Critère non utilisé	Critère non utilisé	Champ libre
Savoir-être	Aucun critère défini pour ce champ d'évaluation	Critère non utilisé	Critère non utilisé	Champ libre

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Intérêt pour la formation exprimé dans le projet de formation motivé	Présentez votre motivation pour la filière administrative et ressources Humaines et particulièrement pour le BTS GPME ainsi que vos compétences en adéquation. Indiquez les raisons pour lesquelles vous avez choisi l'alternance. Présentez vos premières démarches de recherche d'entreprises et précisez si vous en avez déjà trouvé une.	Présentez votre motivation pour la filière administrative et ressources Humaines et particulièrement pour le BTS GPME ainsi que vos compétences en adéquation. Indiquez les raisons pour lesquelles vous avez choisi l'alternance. Présentez vos premières démarches de recherche d'entreprises et précisez si vous en avez déjà trouvé une.	Important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Aucun critère défini pour ce champ d'évaluation	Critère non utilisé	Critère non utilisé	Champ libre

Signature :

Carole MARIGAULT,
 Directeur de l'établissement PROMEO CFAI Oise -
 Antenne de Beauvais