

# Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée polyvalent Germaine Tillion - Diplôme de Comptabilité et de Gestion

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier
Lycée polyvalent Germaine Tillion - Diplôme de Comptabilité et de Gestion	Jury par défaut	Tous les candidats	42	494	183	242	16

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

S'intéresser à la vie des entreprises, notamment aux questions liées à la gestion et au management ainsi qu'à leur environnement économique et juridique.

Disposer de capacités d'analyse et de raisonnement logique. Ces compétences peuvent être appréciées par les résultats obtenus en classe de première et au cours de l'année de terminale en mathématiques, en économie, en sciences de gestion, en philosophie ou en histoire-géographie, suivant la filière suivie au lycée.

Montrer des qualités de réflexion, d'argumentation et de rédaction en français ainsi que des compétences linguistiques et de communication orale en anglais. Ces compétences peuvent être appréciées par les résultats obtenus en classe de première, à l'épreuve anticipée de français et au cours de l'année de terminale.

Posséder des aptitudes à un travail soutenu, approfondi et des capacités d'organisation.

## Attendus locaux

Formation constituant la voie royale à l'expertise comptable (DCG puis DSCG), mais permettant également de postuler dans de multiples Masters et à de nombreux emplois dans la gestion.

L'insertion professionnelle est également possible et généralement rapide dans un secteur dynamique, propice au recrutement. C'est une formation préparant à un diplôme et non à un concours. L'ambiance en classe est studieuse et propice à l'apprentissage grâce à un effectif de 30 à 35 étudiants.

Un étage spécifique est attribué aux étudiants en DCG, un lieu de détente, des salles afin de réviser en petits groupes et des équipements informatiques. Tout est organisé pour vous permettre d'étudier et de progresser. De plus, des places à l'internat sont disponibles.

Tous les élèves des filières générales et technologiques peuvent postuler et réussir au sein de notre formation. En effet, les étudiants sont issus de différents baccalauréats.

Une équipe de neuf professeurs encadrent les trois années, expérimentée et soucieuse de la réussite de chaque étudiant. Les professeurs agrégés, sont spécialisés et enseignent exclusivement dans la filière DCG-DSCG.

Durant toute l'année, des évènements sont prévus, prouvant le dynamisme de la section : conférences de professionnels, visites d'entreprises, tournoi de gestion, journée d'intégration, ateliers de communication et parfois voyage aux Etats-Unis.

Etre candidat en DCG implique :

1/ Un intérêt au management et à la gestion des entreprises, ainsi qu'à leur environnement économique et juridique.

2/ Des capacités d'analyse et de raisonnement logique.

3/ Des aptitudes à un travail régulier, approfondi et des capacités d'organisation.

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

La classe préparatoire au DCG est une formation exigeante aboutissant au diplôme national de grade licence. Il correspond aux trois premières années de la filière de l'expertise-comptable, déclinée suivant les niveaux Licence-Master-Doctorat.

Elle est accessible aux bacheliers titulaires d'un bac général ayant suivi les spécialités mathématiques, sciences économiques et sociales, géopolitique et sciences politiques, histoire géographie, ou d'un bac technologique STMG, obtenu de préférence avec mention.

Le DCG se compose de treize épreuves (douze épreuves écrites et une épreuve orale) préparées et réparties de manière équilibrée sur les trois années.

La préparation au DCG comprend deux périodes de stage de 4 semaines, en fin de première et de deuxième année qui donnent lieu à la rédaction d'un rapport de stage, soutenu en fin de troisième année.

La formation s'articule autour de quatre pôles : un pôle gestion comptable et financière, un pôle droit des affaires, un pôle économie et management et un pôle communication et environnement numérique. L'anglais est obligatoire.

La classe préparatoire au DCG de Montbéliard intègre un approfondissement en communication écrite avec le projet Voltaire, en deuxième année. En troisième année, les travaux dirigés d'anglais permettent de préparer l'examen du TOEIC, nécessaire à la poursuite d'études en master.

De nombreux contacts avec les professionnels (experts-comptables, banquiers, chefs d'entreprise...) sont organisés au cours des trois années de formation.

# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des vœux

se reporter au tableau synoptique

## Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

Principaux enseignements de la session et les conseils ou recommandations formulés aux candidats pour améliorer leur prise en compte des attendus et objectifs de la formation

- Se renseigner avec précision sur la formation afin d'adapter la lettre de motivation (éviter de postuler pour un BTS au lieu d'une licence DCG par exemple, de noter le nom d'un autre lycée par erreur, etc.)
- Il est important de détailler votre projet à court et long terme (choix de cursus et/ou projet professionnel), de développer les raisons de ce choix et vos motivations (personnaliser votre demande)
- N'hésitez pas à valoriser votre dossier en précisant vos activités et investissements extra-scolaires, ainsi qu'une participation éventuelle aux portes ouvertes du Supérieur, à une journée d'immersion, etc.
- Vu la nature de la formation, il est fortement conseillé aux candidats de soigner la lettre concernant le projet, notamment l'orthographe et la grammaire.

# Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Résultats en mathématiques / Français / Anglais	Résultats en mathématiques / Français / Anglais	Bulletins de 1ere et Terminale	Essentiel
	selon les filières: Résultats en SES / Sciences de Gestion / Eco-Droit - Management		Bulletins de 1ere et Terminale	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Méthode de travail		Appréciations des professeurs sur les bulletins des deux dernières années	Très important
	Qualités linguistiques et communicationnelles		Appréciations des professeurs sur les bulletins des deux dernières années	Très important
Savoir-être	Autonomie dans le travail		Appréciations du Professeur principal et des professeurs sur les bulletins des deux dernières années	Important
	Assiduité		Appréciations du Professeur principal et des professeurs sur les bulletins des deux dernières années	Essentiel
	Capacité à s'investir		Appréciations du Professeur principal et des professeurs sur les bulletins des deux dernières années	Important

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des voeux	Eléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Cohérence du parcours		Projet de formation motivé (Lettre de motivation)	Très important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Activités associatives ou professionnelles (stages) - formations complémentaires		Candidat ayant suivi une formation complémentaire ou engagé dans des activités en lien avec la formation demandée.	Complémentaire

**Signature :**

Frédéric CARLIER,

Proviseur de l'établissement Lycée polyvalent

Germaine Tillion