

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée-Collège NOTRE-DAME - BTS - Services - Support à l'action managériale

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée-Collège NOTRE-DAME - BTS - Services - Support à l'action managériale	Jury par défaut	Autres candidats	6	49	8	8	10	30
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	9	12	10	10	10	30
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	15	37	29	31	10	30

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères

S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Attendus locaux

Nouveau : Le BTS SAM (Support à l'Action Managériale) offre la possibilité de suivre :

- en 1ère année de BTS des modules optionnels : Community Manager ou Médico-Social
- en 2ème année de BTS la formation en initial (Statut scolaire) ou en alternance (apprentissage)

QUALITÉS ET APTITUDES :

Les étudiants en B.T.S. "SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE" doivent faire preuve d'organisation, de rigueur, d'autonomie et de discrétion.

Ils doivent aimer communiquer aussi bien en français qu'en langues étrangères, posséder de bonnes qualités relationnelles et être prêts à travailler au sein d'une équipe, en apportant leur soutien au manager qu'ils secondent.

Ils doivent être investis dans leur formation, prêts à travailler en groupe dans le cadre des matières qui le nécessitent , avoir une bonne adaptabilité et ouverture aux autres et être prêts à s'orienter vers un séjour possible à l'étranger dans le cadre des stages

obligatoires au fil des deux années.

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Formation initiale ou en apprentissage en 2ème année de BTS (20 semaines de 35 heures réparties sur l'année scolaire)

Découpage hebdomadaire

FORMATION GÉNÉRALE

- Culture Générale et Expression (3 h)
- LV1 (3 h puis 4 h en 2ème année)
- LV2 (3 h puis 2 h en 2ème année)
- Culture Économique, Juridique et Managériale (4 h)

FORMATION PROFESSIONNELLE

- Optimisation des Processus Administratifs (4 h)
- Gestion de projet (4 h)
- Collaboration à la Gestion des Ressources Humaines (4 h)
- Ateliers de professionnalisation (6 h)

OPTIONS en 1ère année

- Community Manager (1 h)
- Médico-Social (1 h)

STAGES : 15 semaines réparties sur les 2 années (2 périodes en première année : 3 puis 7 semaines - 5 semaines en 2ème année)

OBJECTIF :

La formation générale et polyvalente est principalement fondée sur l'acquisition des compétences en communication écrite et orale, en français et en langues étrangères, en organisation et dans l'utilisation des outils informatiques. Cette formation permettra à l'Office Manager (Assistant de Manager) de faciliter le travail d'un directeur, d'un cadre, d'un responsable de toute organisation petite ou grande, publique ou privée.

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Examen des dossiers des candidats :

- 1)Projet de formation :
connaissance de la formation, de ses débouchés, projet professionnel ou de poursuite d'études, mise en avant des qualités personnelles.
- 2)Examens des bulletins :
appréciations par matière, appréciations du conseil de classe de terminale et de première, placement dans la classe.
- 3)Consultation de la fiche avenir : appréciations du conseil de classe quant à :
 - a. L'autonomie de l'élève,
 - b. Les méthodes de travail,
 - c. La capacité à s'investir,
 - d. L'engagement citoyen.
- 4) les centres d'intérêts et les activités périscolaires

Classement des dossiers en fonction des éléments observés : très satisfaisant, satisfaisant, correct, insuffisant, très insuffisant, refusé(e)

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Les projets de formation doivent être travaillés et adaptés à chaque formation demandée. Le projet de poursuite d'études ou le projet professionnel doivent être en adéquation avec la formation. Le projet de formation ne doit surtout pas être un courrier formaté mais bien personnalisé.

Les candidats doivent prêter une réelle attention aux appréciations portées sur les bulletins de première et de terminale. Les notes sont

observées mais ne sont pas un élément décisif de la prise de décision.

L'investissement dans des activités périscolaires ou projet citoyen est valorisé et valorisant dans les dossiers étudiés, d'autant plus qu'avec la

réforme des formations, l'engagement citoyen peut être valorisé lors de l'examen.

Il est important que les candidats intéressés par la formation puissent :

- participer aux forums d'information sur l'orientation et/ou aux portes ouvertes.
- faire une immersion sur une demi-journée en TP
- prendre rdv avec la coordinatrice pour une présentation individualisée.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Progression des moyennes, résultats aux épreuves anticipées, résultats dans les domaines dominants du bac présenté.	Qualité de l'expression écrite/orale, savoir-être : implication, autonomie, attitude face au travail, engagement citoyen.	Appréciations, avis des enseignants, du conseil de classe et la fiche avenir.	Important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Méthodes de travail, capacité à l'oral, en langues étrangères, orthographe.	Implication, autonomie, argumentation, engagement citoyen.	Appréciations du conseil de classe et la fiche avenir.	Important
Savoir-être	Autonomie, investissement, comportement, esprit d'équipe, organisation et ouverture au monde.	Autonomie, travail d'équipe, organisation personnelle, appétence pour les langues étrangères.	Appréciations, progressions, implication à l'écrit comme à l'oral. Appréciations des enseignants, lettre de motivation et entretien.	Important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Connaissance de la formation, cohérence du projet, adéquation projet/formation, connaissance des débouchés, participation aux portes ouvertes/salons/forums.	Cohérence du projet, connaissance de la formation et des débouchés.	Projet de formation, lettre de motivation, implication dans son projet d'orientation, participation aux portes ouvertes/salons/forums.	Important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Engagement citoyen, engagement lycéen, projets éducatifs, pratiques sportives en club.	Engagement citoyen et implication en club/activités d'encadrement.	Projet de formation, éléments détaillés du dossier.	Complémentaire

Signature :

Stéphanie GESLOUIN,
Proviseur de l'établissement Lycée-Collège NOTRE-
DAME