

Rapport public Parcoursup session 2023

GRETA-CFA LOIRE-ATLANTIQUE - LGT Aristide Briand - BTS - Services - Support à l'action managériale - en apprentissage

Les données de la procédure

Données de la procédure calculées le jeudi 19 octobre 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de contrats saisis
GRETA-CFA LOIRE-ATLANTIQUE - LGT Aristide Briand - BTS - Services - Support à l'action managériale - en apprentissage	Jury par défaut	Tous les candidats	5	75	4

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères

S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Attendus locaux

Tout type de baccalauréat convient. Le Bac STMG trouve une poursuite naturelle dans cette formation, tout comme le Bac Pro GA (Gestion des Administrations).

Une bonne maîtrise du français est exigée et un bon niveau de langue est un plus pour réussir.

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

L'Office manager exerce ses fonctions auprès d'un ou de plusieurs cadres, auprès d'une équipe projet ou auprès des personnels d'une organisation inscrite dans une dimension nationale ou internationale, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Il joue un rôle essentiel pour la coordination et la communication au sein de l'équipe.

ENSEIGNEMENT HEBDOMADAIRE

L'enseignement général (culture générale et langues) représente 11 h sur les 35 h de formation hebdomadaire. La culture de l'économie juridique et managériale est de 6 h. Le reste des heures (20h) se fait en enseignement professionnel sur trois blocs de compétences : "Gestion de projet", "Collaboration à la gestion des RH" et "Optimisation des Processus Administratif".

La Formation en apprentissage comprend 20 semaines de formation au centre de formation en 1ère et 2ème année. Le rythme moyen d'alternance est de 4 semaines.

Si l'organisation qui emploie l'apprenti(e) ne développe pas de relations avec des partenaires étrangers, un stage de 4 semaines sera organisé au sein d'une organisation à l'étranger ou dans un service à vocation internationale sur le territoire national.

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Utilisation du module "évaluations quantitatives" pour établir un pré-classement.
Lecture attentive des éléments du dossier du candidat pour affiner le classement final.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières.

La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Conseils aux candidats :

- Approfondir sa connaissance du BTS envisagé
- Travailler la pertinence et la cohérence du projet motivé en lien avec la formation demandée.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Notes enseignement littéraire		Notes de première et de terminale en français, langue vivante 1 et langue vivante 2. Notes du bac de français	Important
	Notes de spécialités pour le bac STMG et professionnel		Notes de première et de terminale en management, droit-éco, spécialité	Important
	Résultats au baccalauréat		Moyenne générale au baccalauréat pour les bacheliers	Important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Qualité du dossier scolaire. Qualité rédactionnelle : orthographe, vocabulaire, qualités littéraires, capacités argumentatives		Appréciation des professeurs sur les bulletins de première et de terminale. Avis du chef d'établissement d'origine	Très important
Savoir-être	Autonomie dans le travail. Capacité à s'investir et à s'impliquer dans les travaux demandés, assiduité		Appréciations des professeurs sur les bulletins de première et de terminale. Champ "autonomie" et "capacité à s'investir" de la fiche Avenir	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Pertinence et cohérence du projet		Appréciation de la pertinence et de la cohérence du projet en vue de la poursuite d'études dans cette filière	Très important

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Engagements scolaires et/ou extra scolaires		Champ "Engagement citoyen" de la fiche Avenir. Rubrique "Activités et centres d'intérêts"	Complémentaire

Signature :

Franck GAUVRIT,
Proviseur de l'établissement GRETA-CFA LOIRE-ATLANTIQUE - LGT Aristide Briand