

Rapport public Parcoursup session 2023

CFA E.C. VENDEE - Lycée Jean XXIII - BTS - Services - Gestion de la PME - en apprentissage

Les données de la procédure

Données de la procédure calculées le jeudi 19 octobre 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de contrats saisis
CFA E.C. VENDEE - Lycée Jean XXIII - BTS - Services - Gestion de la PME - en apprentissage	Jury par défaut	Tous les candidats	25	55	11

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Attendus locaux

LE TITULAIRE DU [BTS GPME](#) reçoit une formation polyvalente afin de pouvoir représenter l'entreprise auprès des clients et des fournisseurs en étant le collaborateur privilégié du chef d'entreprise. Il doit être capable de remplir des fonctions administratives (organisation du travail administratif, gestion du personnel, gestion et utilisation des matériels bureautiques, relation avec les administrations...) comptables (suivi des opérations courantes en relation avec les fournisseurs, les clients, les organismes sociaux...) aussi bien que commerciales (relations avec les clients et les fournisseurs, gestion des approvisionnements et des livraisons, participation à l'action commerciale).

Les compétences à atteindre au bout des 2 ans de formation :

BLOC 1 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

Recherche de clientèle et contact Activité,

Administration des ventes de la PME Activité,

Maintien et développement de la relation avec les clients de la PME Activité ,

Recherche et choix des fournisseurs de la PME Activité,

Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissement de la PME Activité,

Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs de la PME

BLOC 2 : Participer à la gestion des risques de la PME

Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME

Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME

Participation à la gestion des risques financiers de la PME
Participation à la gestion des risques non financiers de la PME
Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME

BLOC 3 :Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

Gestion administrative du personnel de la PME
Participation à la gestion des ressources humaines de la PME
Contribution à la cohésion interne de la PME

BLOC 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Organisation des activités de la PME
Participation au développement commercial national ou international de la PME
Contribution à la mise en œuvre de la communication de la PME
Participation à l'analyse de l'activité de la PME
Participation au diagnostic financier de la PME
Participation à l'élaboration de tableaux de bord de la PME

A l'issue de la formation, l'apprenant peut poursuivre en licence professionnelle ou générale, en école de gestion, préparer un titre RNCP de niveau 6 (Bac+3) comme par exemple le titre bac+3 [Bachelor Responsable en Gestion et développement d'Entreprise](#) à l'ISCV

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Enseignement Général

- Culture Générale et Expression (CGE)
- Anglais (LV1)
- Culture Economique, Juridique et Managériale (CEJM)
- Préparation à la certification VOLTAIRE

Enseignement Professionnel

- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication
- Ateliers de professionnalisation (visites entreprises , tables rondes, conférences, TD pratiques..)

Formation par apprentissage

- 1360 h de formation sur 2 ans / statut salarié d(entreprise - régie par le code du travail / rémunération selon la législation du travail
- Ryhmes d'alternance : 2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise
- L'apprenti est soumis à la durée légale de travail fixée à 35 heures hebdomadaires (contrat é"crit de droit privé).

Missions en entreprise :

- participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise : gestion relations clients-fournisseurs
- contribuer à la gestion des risques
- gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines
- contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise

Suivi et relation entreprise:

- Entretiens fin de période d'essai (45 jours)
- Réunion de rentrée des entreprises partenaires
- Formations tuteurs sur 2 jours
- 4 suivis en entreprises minimum sur les 2 ans du BTS
- Contacts téléphoniques réguliers

[Lien fiche formation site ISCV J23](#)

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

L'ensemble des critères ont été étudiés pour permettre de définir un classement cohérent.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

trouver un contrat.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Notes des différentes matières	les notes sont prises en compte	Notes de première et de terminale	Très important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Qualités rédactionnelle, Orthographe, syntaxe , vocabulaire	la qualité des appréciations est importante	Appréciations des professeurs et du professeur référents ou professeur principal sur les bulletins de 1ère et de terminale	Important
Savoir-être	Attitude face au travail	Un travail sérieux est nécessaire	Autonomie et organisation dans le travail	Important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	une motivation exprimée est nécessaire	Un projet clairement exprimé cf. Lettre de motivation, argumentation sur le projet professionnel dans la lettre de motivation, Critères des appréciations sur la fiche avenir des équipes pédagogiques.	Très important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Activités extra scolaire, Engagement, activité sportive	des activités autres sont un plus	Rubrique activités et centres d'intérêts	Complémentaire

Signature :

Gaëtan VRIGNON,

Proviseur de l'établissement CFA E.C. VENDEE -

Lycée Jean XXIII