

# Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Sainte Marie Saint Dominique - BTS - Services - Collaborateur juriste notarial

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de vœux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Sainte Marie Saint Dominique - BTS - Services - Collaborateur juriste notarial	Jury par défaut	Autres candidats	22	244	59	81	9	6
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	2	9	3	3	9	6

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

Avoir de l'appétence pour le droit et le conseil aux personnes.

Disposer de compétences d'analyse face à des situations complexes.

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale, savoir faire preuve d'empathie et d'une bonne capacité d'écoute. Des outils numériques seront mobilisés pour la réalisation de ces communications.

Avoir le goût, et la rigueur pour préparer la rédaction d'actes juridiques officiels

Etre capable de s'engager dans un travail collaboratif et de travailler en équipe

Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie

## Attendus locaux

Être titulaire du baccalauréat ou éventuellement d'une capacité en droit à la rentrée 2023.

### QUALITES REQUISES :

Etre dynamique, sérieux, rigoureux et organisé, avoir le sens des relations et une bonne capacité de mémorisation,...

### COMPETENCES REQUISES :

aisance sur le plan rédactionnel, bonne orthographe, ...

Le titulaire de ce BTS travaille au sein d'un office notarial. Il est amené à seconder le notaire dans des tâches juridiques et administratives.

- Il participe à la constitution des dossiers, à la demande de pièces auprès des services d'état civil, des services administratifs, des services urbanisme, du service de publicité foncière, des greffes des tribunaux. Il assure la collecte des pièces, le suivi du dossier jusqu'à sa signature.

- Puis, il participe à la rédaction des actes notariés : acte de vente immobilière, contrat de bail, acte de succession, contrat de mariage, contrat de donation. Il agit de manière autonome pour les actes simples et courants ou sur instructions pour les actes complexes.

Le collaborateur juriste notarial effectue les formalités préalables et postérieures à la conclusion d'un acte. La signature de l'acte authentique est effectuée par le notaire lui-même.

Il accueille également la clientèle, répond au téléphone, prend les rendez-vous, renseigne le client sur les démarches à accomplir ou les pièces à fournir.

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

### CONTENU DE LA FORMATION

- Droit général et droit notarial : droit des contrats, droit des sociétés, droits des biens et des personnes, droit des régimes matrimoniaux, droit de la famille
- Techniques notariales : droit immobilier, droit de l'urbanisme, droit des successions...
- Communication écrite (courrier) et orale (entretien téléphonique avec un client)
- Rédaction d'actes notariés sur le logiciel Inot de GenApi
- Economie notariale
- Culture Générale et LVE
- Activités professionnelles appliquées
- STAGE : 12 semaines en office notarial (8 semaines en 1ère année et 4 semaines en 2ème année)

**Depuis la rentrée 2022, notre établissement propose une poursuite d'étude au sein de l'IES en Licence Professionnelle Métiers du Notariat en apprentissage (partenariat avec l'ICES de la Roche-sur-Yon).**

# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des vœux

Dans un 1er temps, toutes les candidatures sont analysées par un traitement algorithmique. Le pré-classement établi est ensuite revu, par la commission d'examen des vœux, individuellement pour chacune des candidatures. Cette dernière propose, le cas échéant, un nouveau au classement.

### Critères généraux d'examen des vœux :

- résultats obtenus par matière,
- appréciations des enseignants et appréciation générale,
- assiduité du candidat,
- comportement général durant la scolarité,
- compatibilité des langues vivantes étrangères avec les besoins de la formation et les langues enseignées au sein de l'établissement,
- avis du chef d'établissement d'origine.

Une attention particulière sera également portée sur la motivation pour la section.

### **Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?**

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières. La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

### Contenu de la formation :

- Culture Générale et Expression,
- LV1 anglais obligatoire et LV2 facultative (allemand ou espagnol),
- Environnement technique juridique, économique et managérial du notariat (éléments fondamentaux du droit et environnement de l'activité notariale),
- Déontologie,
- Droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial,
- Droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise.

### Conseils aux candidats :

Etre dynamique, sérieux, organisé, avoir le sens des relations et une capacité de mémorisation, ...

Aisance sur le plan rédactionnel, bonne orthographe, ...

### Nos atouts :

Une poursuite d'étude à l'IES Sainte-Marie en Licence Professionnelle Métiers du Notariat

# Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Résultats dans les matières apportant des compétences pour le BTS CJN : français (oral et écrit du BAC, histoire-géographie, économie, droit, SES.	Notes dans les matières rédactionnelles énumérées ci-contre.	Notes de 1ère et terminale notamment dans les matières indiquées ci-dessus.	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Qualité rédactionnelle, orthographe, vocabulaire, capacité argumentative, implication.	Notes dans les matières rédactionnelles mais aussi documents annexes à la candidature (soin apporté à la lettre de motivation, ...).	Appréciations des professeurs sur les bulletins de 1ère et terminale.	Essentiel
Savoir-être	Comportement, régularité et assiduité dans le travail, attitude studieuse.	Toutes les appréciations des enseignants et appréciation du conseil de classe.	Appréciations des professeurs sur les bulletins de 1ère et terminale.	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Motivation du projet du candidat. Avis du Chef d'établissement.	Soin donné à la lettre de motivation, à sa rédaction (orthographe, grammaire, syntaxe,...), en cohérence avec la formation ciblée.	Lettre de motivation et avis du Chef d'établissement sur la cohérence du vœu formulé avec le projet de la formation.	Important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Activités extra-scolaires et centre d'intérêt, stages appréciés, curiosité intellectuelle et culture générale.	Expériences professionnelles, stages, bénévolat, centres d'intérêt...	Rubrique dédiée et lettre de motivation.	Important

**Signature :**

Nathalie LEMARECHAL,  
Proviseur de l'établissement Lycée Sainte Marie Saint  
Dominique