

# Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Pastré - Grande Bastide - BTS - Services - Service et prestation des secteurs sanitaire et social

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Pastré - Grande Bastide - BTS - Services - Service et prestation des secteurs sanitaire et social	Jury par défaut	Autres candidats	6	18	7	7	31	35
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	7	40	15	17	31	35
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	5	46	18	22	31	35

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

Être intéressé par la prise en charge administrative des usagers du secteur sanitaire et social

Disposer de compétences scientifiques et techniques propres au secteur sanitaire et social ou au secteur de la gestion des ressources humaines

Disposer de compétences relationnelles et d'argumentation au service de la relation à l'utilisateur, être capable d'adopter des comportements et des codes professionnels

S'exprimer et communiquer correctement à l'écrit et à l'oral pour s'inscrire dans un travail en équipe, échanger avec les professionnels du secteur

Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

La formation au BTS SP3S est d'une durée de 2 ans, à raison de 27,5 heures par semaine du lundi matin au vendredi après-midi

BC 1 - Accompagnement et parcours de la personne : 5.5h 1ère Année / 6.5h 2ème Année

BC 2 - Projet et démarche qualité : 4.5h 1ère Année / 4h 2ème Année

BC 3 - Politique de la structure et territoires : 7.5h 1ère Année / 5.5h 2ème Année

BC 4 - Gestion de la structure et du service : 3h 1ère Année / 4h 2ème Année

Culture Générale et expression : 3h 1ère Année / 3h 2ème Année

Langue vivante étrangère - Anglais : 2h 1ère Année / 2h 2ème Année

Actions professionnelles : 2h 1ère Année / 2.5h 2ème Année

Stages : 6 semaines 1ère Année / 7 semaines 2ème Année

Dans le cadre du projet d'établissement, en lien avec les thèmes de la formation, 3 fois par an, des groupes de réflexion sont organisés par l'équipe de la pastorale.

# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des vœux

1 Examen des dossiers par des commissions d'enseignants qui se réunissent pour étudier les dossiers par binôme.  
Les dossiers sont classés par les commissions en 4 catégories A B C et D  
Entretien de motivation avec les membres des commissions et/ou Chef d'établissement.  
Clessement des candidats retenus

## Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Aucun traitement algorithmique n'a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

Compléter l'ensemble des rubriques du dossier :

- Absence de lettre de motivation ou inadaptée ou trop générale
- Absence de connaissance du secteur professionnel et des études.

# Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Résultats du candidat	Notes de Français, Philosophie, (Math) (SES)	- Résultats des épreuves anticipées de français du baccalauréat - Moyenne générale - Résultats académiques de la dernière année d'enseignement suivie	Très important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Compétences	S'exprimer correctement à l'écrit et à l'oral	- Méthode de travail - Capacité à l'oral - Qualité de l'orthographe	Essentiel
Savoir-être	Savoir être	Appréciations dans les bulletins et dans la fiche avenir du candidat. Contenu de la lettre de motivation	- Autonomie - Capacité à s'investir - Implication - Capacité à fournir des efforts - Concentration en classe - Capacité d'organisation - Esprit d'équipe	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Motivation	Connaissance de la formation et cohérence du projet professionnel	- Motivation - Capacité à réussir dans la formation - Connaissance des débouchés de la formation - Connaissance des exigences de la formation - Cohérence du projet - Adéquation du projet aux débouchés de la formation - Intérêt pour la formation exprimé dans le projet de formation motivé ou lors des séquences d'information mises en place par la formation	Essentiel

Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Activités péri scolaires	Participation à des activités bénévoles	- Engagement citoyen - Engagement étudiant (CVL, MDL...) - Engagement associatif - Curiosité pour les questions sociétales	Très important
---	--------------------------	---	--	----------------

**Signature :**

Marie-José GARNIER,  
Proviseur de l'établissement Lycée Pastré - Grande Bastide