

# Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée St Eloi - BTS - Services - Support à l'action managériale

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de vœux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée St Eloi - BTS - Services - Support à l'action managériale	Jury par défaut	Autres candidats	3	58	18	19	16	25
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	7	23	17	21	16	25
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	16	61	54	57	16	25

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères

S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

## Attendus locaux

Disposer de compétences en matière d'expression écrite et orale y compris en langues étrangères pour communiquer et argumenter

Disposer de compétences en matière de communication technique pour décrire une idée, un principe, une solution,

Disposer de compétences en matière d'autonomie et de planification afin d'organiser une réunion, un séminaire un salon

Disposer de compétences pour travailler en équipe dans le cadre d'une démarche de projet

Disposer de compétences pour s'adapter à l'environnement de l'entreprise, pour comprendre et respecter les règles de son fonctionnement

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

La personne titulaire du diplôme apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité d'une direction, d'un service ou encore d'un département, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Par son action, elle contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

La personne titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

La formation est complétée par 12 semaines d'immersion en milieu professionnel en France ou à l'étranger (possibilité de bénéficier d'une bourse pour aider au financement des stages à l'étranger). Ces stages peuvent être réalisés dans tout type d'organisation (entreprises de toutes tailles, associations, administrations, etc.) et permettent aux étudiants de réaliser des missions variées (Ressources humaines ; administratives, commerciales, etc.).

# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des vœux

Le traitement algorithmique permet d'effectuer une première analyse des dossiers. La commission reprend ensuite chaque dossier pour un classement plus précis.

Les éléments pris en compte dans ce traitement sont essentiellement :

- Le parcours du candidat, série du baccalauréat, expérience dans le supérieur, expérience professionnelle, etc. ;
- Les résultats de première et de terminale pondérés en fonction des disciplines et de la section demandée ;
- Le savoir être, le comportement et l'absentéisme ;
- La fiche avenir et les avis des enseignants sur la capacité à réussir, l'investissement et l'autonomie du candidat ;
- L'engagement citoyen ;
- La présence aux journées portes ouvertes ;
- Les boursiers.

## Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières. La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

La rédaction du texte décrivant votre projet de formation est un élément essentiel du dossier.

Ce document doit permettre de vous démarquer, de vous rendre particulier, il doit faire apparaître votre motivation et la connaissance du diplôme préparé.

Expliquer ce que vous avez fait, la raison qui vous pousse vers la formation demandée et ce que vous ferez une fois le diplôme obtenu.

Veillez à la qualité de la rédaction et à l'orthographe.

# Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Résultats des enseignements généraux	Enseignement de français / philosophie	Les appréciations et les résultats portés sur la fiche avenir et les bulletins.	Très important
	Résultats des enseignements généraux	Enseignements de LVA et LVB	Les appréciations et les résultats portés sur la fiche avenir et les bulletins.	Très important
	Résultats des enseignements de spécialité	Les résultats des enseignements de sciences de l'économie, de la gestion et de la communication	Les appréciations et les résultats portés sur la fiche avenir et les bulletins.	Très important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	A suivi un cursus général	Les compétences acquises.	Les appréciations et les résultats portés sur la fiche avenir et les bulletins.	Important
	A suivi un cursus technologique	Les compétences acquises	Dans les métiers de la gestion, du management, de la communication ou de l'administration	Important
	A suivi une voie professionnelle	Connaissances et compétences acquises	Dans les métiers de la gestion, du management, de la communication ou de l'administration	Très important

Savoir-être	Comportemental	Ponctualité, assiduité et respect	Les appréciations portées sur la fiche avenir et les bulletins.	Essentiel
	Scolaire	Autonomie, Capacité à travailler en équipe et implication.	Les appréciations portées sur la fiche avenir et sur les bulletins	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Objectifs visés	Clairement énoncés et cohérents	La lettre de motivation	Important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Engagement	Toutes activités ou engagements seront pris en compte.	Engagement citoyen, expérience professionnelle, activités sportives ou culturelles	Complémentaire

**Signature :**

Michel SIBOUILLE,  
Proviseur de l'établissement Lycée St Eloi