

# Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Paul Langevin - BTS - Services - Gestion de la PME

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Paul Langevin - BTS - Services - Gestion de la PME	Jury par défaut	Autres candidats	6	72	22	25	38	50
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	12	112	36	51	38	50
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	6	127	30	51	38	50

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

## Attendus locaux

Compétences attendues

- Maîtriser l'expression écrite et orale en Français

- utiliser un registre de langue adapté

- utiliser une syntaxe correcte

- savoir analyser et synthétiser un support écrit ou oral

- rédiger en faisant des phrases structurées et en utilisant un vocabulaire professionnel

- Données quantitatives

- maîtriser les calculs de base (pourcentages) et plus complexes (statistiques)

- savoir utiliser les calculatrices de manière rationnelle

- savoir analyser et synthétiser des données quantitatives en lien avec différentes parties prenantes (banque, expert comptable).

## - Anglais

- comprendre des phrases dans des situations de la vie courante et professionnelle
- communiquer à l'oral dans des situations simples

## - Nouvelles Technologies de la Communication et de l'Information

- bien connaître les NTIC
- les utiliser dans un contexte professionnel

## - Environnement économique et juridique

- s'informer sur l'actualité économique, politique etc.
- être curieux sur la vie en entreprise et ses innovations

## Qualités exigées

### - Avoir un comportement professionnel au lycée et en stage

- avoir une excellente capacité de travail (faire le travail demandé en cours, les préparations à la maison, des dossiers demandant différentes compétences)
- s'organiser dans le travail en anticipant
- être responsable et autonome : présence, ponctualité, travail constant
- écouter et prendre des notes
- être rigoureux

- être persévérant
- être dynamique

- Qualités relationnelles

- savoir travailler en équipe tout en préservant un travail personnel
- écouter l'autre et prendre la parole à bon escient
- avoir une ouverture d'esprit
- avoir l'esprit d'initiative
- s'adapter à son environnement de travail

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Le BTS Gestion de la PME forme les collaborateurs polyvalents de dirigeants de petites et moyennes entreprises qui seront capables de remplir des fonctions administratives (organisation du travail administratif, gestion du personnel, gestion et utilisation des matériels bureautiques, relation avec les administrations), mais aussi des fonctions comptables (suivi des opérations courantes en relation avec les fournisseurs, les clients, les organismes sociaux) aussi bien que commerciales (relations avec les clients et les fournisseurs, gestion des approvisionnements et des livraisons, participation à l'action commerciale).

Des enseignements généraux :

- Culture Générale et Expression,
- Langue vivante étrangère,
- Culture économique, juridique et managériale (théorique et appliquée).

Des enseignements professionnels :

- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs,
- Participer à la gestion des risques de la PME,
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines,
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME,
- Communication,
- Atelier de professionnalisation

La Durée de Formation en Milieu Professionnel est de 12 semaines sur deux périodes :

6 semaines en première année

6 semaines en deuxième année

# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des vœux

L'équipe pédagogique a utilisé l'aide à la décision afin de bénéficier de cet outil pour affiner la sélection des candidats en toute transparence.

Suite à l'utilisation de cet outil, 3 comptes-rendus de classement ont été générés en fonction des différents baccalauréats.

Les modalités d'examen des vœux sont restés les mêmes :

Étude littérale des dossiers dans leur intégralité.

Attention particulière portée aux candidats en fonction du secteur géographique.

Examen des notes de première, terminale et post-bac.

Analyse des appréciations et des projets motivés.

Avis du Conseil de Classe sur les Fiches Avenir.

## Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières.

La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

Prise en compte du français, LV1 et maths en 1ère et terminale et des spécialités remontées en mars.

Et surtout des enseignements professionnels et technologiques.

Attention particulière portée sur les projets professionnels, et les appréciations concernant l'autonomie, la motivation et le comportement.

Avis du conseil de classe



# Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Résultats dans les matières scientifiques, technologiques et professionnels y compris celles des spécialités du mois de mars.	Notes en Français(épreuves anticipées) et en spécialités.	Notes en Français (épreuves anticipées) en maths et en spécialités. Notes de 1ère et Terminale	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie. Acquisition d'un ordinateur personnel vivement conseillé	Appréciations dans les bulletins faisant apparaître un candidat autonome, motivé et travailleur	Appréciations dans les bulletins faisant apparaître un candidat autonome, motivé et travailleur. Appréciations générales des bulletins de 1ère et de Terminale	Très important
Savoir-être	Savoir travailler en équipe, qualité d'écoute, esprit d'initiative et d'adaptation à l'environnement de travail	Les appréciations faisant apparaître ces différents critères	Les appréciations faisant apparaître ces différents critères	Très important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	S'intéresser au monde des PME-PMI, à leur gestion et à la communication entre les différents acteurs économiques	Examen de la fiche Avenir et du projet motivé	Examen de la fiche Avenir et du projet de formation motivé	Important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Développer une facilité d'adaptation face à différents organismes (associations, bénévolat ...)	Prise en compte du projet motivé et de la fiche Avenir.	Prise en compte du projet de formation motivé et de la fiche Avenir	Complémentaire

**Signature :**

Marc BELTRAN,  
Proviseur de l'établissement Lycée Paul Langevin