

# Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Jules Froment - BTS - Services - Management Commercial Opérationnel

## Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

| Formation d'affectation   | Jury            | Groupe                                  | Nombre de places proposées | Nombre de voeux confirmés | Nombre de propositions d'admission en procédure principale | Rang du dernier admis en procédure principale | Taux minimum boursier | Taux bac pro |
|---|-----------------|---|----------------------------|---------------------------|--|---|-----------------------|--------------|
| Lycée Jules Froment - BTS - Services - Management Commercial Opérationnel | Jury par défaut | Autres candidats                        | 6                          | 72                        | 24   | 39  | 25                    | 32           |
|   | Jury par défaut | Bacheliers professionnels toutes séries | 11                         | 34                        | 24   | 28  | 25                    | 32           |

# Le rappel des caractéristiques de la formation

## Attendus nationaux

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer d'une appétence pour le conseil client, la mise en avant des produits, l'animation d'une équipe, la valorisation d'un lieu de vente

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques et digitalisés

S'intéresser au management des entreprises, à leur stratégie marketing et commerciale, ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences pour collaborer et travailler en équipe dans le cadre d'une démarche de projet

Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie

Être capable d'adopter des comportements et des codes professionnels

## Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

## Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Formation générale :

Culture générale & expression.

Culture Economique, Juridique & Managériale.

Anglais.

2ème langue (espagnol).

Formation professionnelle théorique :

Développement de la relation client et vente conseil.

Animation et dynamisation de l'offre commerciale.

Management de l'équipe commerciale.

Gestion opérationnelle.

Entrepreneuriat.

14 à 16 semaines de stages durant les 2 années de formation. Ces périodes de stage se déroulent de préférence au sein de la même entreprise au cours des 2 années.

Réalisation de missions professionnelles en entreprise afin d'acquérir une expérience professionnelle avec des journées préparatoires pendant l'année scolaire.

# Les modalités d'examen des vœux

## Les modalités d'examen des vœux

La commission d'examen des vœux prend connaissance avec une grande rigueur de :

- l'ensemble des éléments portés sur les bulletins scolaires des candidats (notes et appréciations).
- des informations mentionnées sur la Fiche Avenir ainsi que le projet motivé de formation.

La CEV est à la fois attentive aux résultats et compétences acquis par le candidat (particulièrement dans les disciplines indispensables à la formation), mais aussi aux éléments faisant état de sa posture, son sérieux et son implication.

*NB : A compter de la session 2024 les enseignements optionnels entrepreneuriat et espagnol ne sont plus proposées.*

## Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières. La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

# Enseignements de la session et conseils aux candidats

## Enseignements de la session et conseils aux candidats

Il est particulièrement recommandé au candidat de soigner l'élaboration du projet motivé de formation, qui doit répondre à une production personnelle claire et convaincante, attestant de son intérêt réel pour la formation.

# Tableau Synoptique

| Champs d'évaluation   | Rappel des critères généraux                         | Critères retenus par la commission d'examen des vœux  | Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères   | Degré d'importance des critères |
|---|--|---|--|---------------------------------|
| Résultat académique   | Résultats  | Résultats obtenus dans les disciplines indispensables à la formation (ex : Management & Gestion, Droit Économie...)                       | Résultats et appréciations du cycle terminal mentionnés sur les bulletins, concernant spécifiquement les disciplines indispensables à la formation.  | Essentiel                       |
|   | Qualités expression                                  | Capacités d'expression écrite et orale. Notes obtenues aux EAF.   | Qualité d'expression écrite & orale  | Essentiel                       |
| Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire | Acquis méthodologiques capacité d'analyse & synthèse | Rigueur-Autonomie, prises de notes, organisation autonome du travail, méthode. Qualité d'analyse et de synthèse. Aptitudes calculatoires. | Appréciations portées sur les bulletins scolaires du cycle terminal reflétant les capacités du candidat à faire preuve de méthode, de rigueur, d'efficacité dans l'organisation du travail (travail en classe et travail personnel). | Essentiel                       |
|   | Régularité et constance                              | Assiduité. Capacité à s'investir et se mobiliser de façon permanente dans l'ensemble des apprentissages.                                  | Faire preuve d'une implication constante dans l'ensemble des apprentissages. Respect dans le rendu des travaux, présence et rendu de l'intégralité des travaux et/ou évaluations demandés en cycle terminal.                         | Essentiel                       |
|   | Axes de progression                                  | Progression des moyennes. Prise en compte des préconisations et conseils formulés par les professeurs.                                    | Tendre à améliorer, parfaire et développer ses compétences et connaissances. Démontrer sa volonté de progresser.   | Essentiel                       |
| Savoir-être   | Qualités communicationnelles                         | Capacités communicationnelles (ex :   | Engagement-Responsabilité-Esprit d'équipe-Adaptabilité- Assiduité & Ponctualité  | Essentiel                       |

|   |  |  |   |           |
|---|--|--|---|-----------|
|   |  | politesse, savoir-être, aisance verbale, fiabilité, respect des règles et consignes, engagement, esprit d'équipe, adaptabilité). |   |           |
| Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet                     | Motivation & connaissance des enjeux associés à la formation | Observation des démarches mises en oeuvre, persévérance pour faire aboutir le projet de poursuite d'études.                      | Connaître l'organisation des enseignements & leurs contenus. Identifier clairement les enjeux du BTS MCO, consistant à former les étudiants à des postes de managers en responsabilité. Exprimer au travers du projet motivé de formation son intérêt pour le BTS MCO. Cohérence du projet. Présence aux JPO. Échanges avec les étudiants ambassadeurs. Exprimer de façon construite, convaincante et authentique sa motivation dans le projet motivé de formation. | Essentiel |
| Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires | Aucun critère défini pour ce champ d'évaluation              |  |   |           |

**Signature :**

RICHARD BARTHELEMY,  
Proviseur de l'établissement Lycée Jules Froment