

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée St-Joseph Sup'St Jo - BTS - Services - Commerce International

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée St-Joseph Sup'St Jo - BTS - Services - Commerce International	Jury par défaut	Autres candidats	1	96	11	30	14	13
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	7	21	13	14	14	13
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	10	39	26	31	14	13

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

S'intéresser aux échanges internationaux et interculturels.

Disposer de compétences pour travailler en équipe et en autonomie.

Disposer de capacités d'organisation avec les outils numériques.

Disposer de compétences de communication écrite et orale en français et en anglais.

Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères dont l'anglais

S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client.

Attendus locaux

-dispositions et facilités de communication orale (anglais-espagnol-français)

-maîtrise des outils d'analyse et d'expression de la langue française (syntaxe, conjugaisons, orthographe, champ lexical, figures de style....).

-aptitudes pour l'argumentation écrite et orale

-bon niveau de culture générale dans des domaines variés

-autonomie dans le travail personnel

-aptitude pour le travail de groupe

-rigueur méthodologique

-maîtrise critique et distanciée des outils numériques

-esprit critique

-curiosité et motivation

-esprit de synthèse

Communiquer avec des prospects : rédiger des documents commerciaux (devis, lettre, bon de commande). S'appropriier les codes sociaux et les usages, nuancer sa voix, repérer un changement d'humeur, un revirement, dans le ton ou l'attitude de l'interlocuteur. Adapter son comportement et sa communication fonction des usages : maintien, discours. Appréhender l'impact des différences culturelles dans le management des organisations. Connaître le Territoire, la langue et la culture.

Négocier en face à face : préparer la négociation (recherche et sélection d'informations) Identifier les styles de négociation, présenter des options, planifier ce que l'on veut dire, anticiper des objections, nuancer sa pensée, exprimer une concession, exprimer l'accord et le désaccord avec diplomatie, s'acheminer vers un résultat, prendre acte que l'objectif est atteint.

Gérer le déroulement de la commande : compétences épistolaires, maîtrise du conflit, rhétorique de la conciliation et de l'apaisement

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Organisation des 2 années en 4 semestres

Organisation de la semaine :

- Cours du lundi matin au vendredi
- Devoirs sur table les mercredis après-midi
- 2 examens blancs par année

Stages en entreprise obligatoires:

- En 1ère année 8 semaines dont au moins 4 obligatoirement à l'étranger (de début mai à début juillet)
- En 2ème année : 4 semaines (à partir de la-janvier)

Examen :

- Environ 70% de l'évaluation se fait sous forme de Contrôle Continu en cours de Formation (CCF) pendant les 2 années
- Le reste sous forme d'un examen écrit en fin de 2ème année (5 épreuves écrites)
- Soutenance d'un rapport d'activité au retour du stage de 1ère année devant un jury de professeurs et de professionnels. En plus des bulletins, cette soutenance valide le passage en 2ème année

Matières 1ère année : Français-Culture générale : 2h - LV1 Anglais /LV2 Esp :6h - Droit 2h - Economie 2h - Management des Organisations : 2h - Informatique commerciale 3h - Prospection Suivi Clientèle 4h - Etude et veille commercial 6h - Communication-management interculturel 2h

Matières 2ème année : Français-Culture générale : 2h - LV1 Anglais /LV2 Esp :6h - Droit 2h - Economie 2h - Management des Organisations : 2h - Gestion des opérations Import / Export 6h - Négociation vente en français +Négociation Vente en LV 5h

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

L'examen des vœux et leur classement se fait à partir de 3 notes : 1 note quantitative = moyennes 1 note qualitative = appréciations des professeurs et du professeur principal. La commission met une note à partir des appréciations de bulletins 1 note qualitative = la commission évalue à partir de la fiche avenir (appréciation chef d'établissement) + argumentation du projet + expériences autres que scolaires. La note finale de classement des dossiers est la moyenne des 3 notes précédentes.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières. La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Les appréciations des professeurs + professeurs principal + fiche avenir sont particulièrement déterminantes. Elles permettent une évaluation "qualitative" qui représente 2/3 de la note finale à partir de laquelle est généré le classement.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Evaluation quantitative et qualitative	Notes et appréciations	Moyenne générale et moyennes des matières en lien avec la formation + notes épreuves anticipées de français + appréciations des professeurs et du CE.	Important
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Posture face au travail et compétences personnelles	Notes et appréciations	-Toutes les appréciations des professeurs qui permettent d'évaluer : des dispositions et facilités de communication orale (anglais-espagnol-français) -maîtrise des outils d'analyse et d'expression de la langue française (syntaxe, conjugaisons, orthographe, champ lexical, figures de style....). -aptitudes pour l'argumentation écrite et orale -bon niveau de culture générale dans des domaines variés -autonomie dans le travail personnel -aptitude pour le travail de groupe	Très important
Savoir-être	Communication-Relationnel	Notes et appréciations liées à la participation orale en classe	capacités de communication (écrite et orale) en français et LV	Important
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Cohérence du parcours	Lettre de motivation - Expériences autres que scolaires	Projet de formation motivé et projet d'étude - Relation avec des stages effectués en lien avec la formation	Complémentaire

Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Implication en dehors du parcours scolaire	Lettre de motivation + éléments qui témoignent d'expériences diverses	Activités et implications vers les autres qui développent un sens de la relation	Complémentaire
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------

Signature :

Martine Poulain,
Proviseur de l'établissement Lycée St-Joseph Sup'St Jo