

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Jacques Audiberti - BTS - Services - Support à l'action managériale

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Jacques Audiberti - BTS - Services - Support à l'action managériale	Jury par défaut	Autres candidats	6	91	22	26	35	42
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	6	97	32	43	35	42
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	12	144	26	34	35	42

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères

S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Attendus locaux

*Maîtrise de la langue orale et écrite compte tenu des écrits demandés,

* Capacité à s'adapter à la diversité des interlocuteurs et aux contextes internationaux et intergénérationnels.

* Facilité pour 2 langues étrangères : LV1 anglais -LV2 italien OU espagnol OU allemand.

* Le stage en entreprise peut se dérouler à l'étranger. Un début de pratique de l'anglais des affaires peut constituer un plus pour la candidature.

* Qualités relationnelles pour le travail d'équipe et autonomie. Le candidat doit savoir faire preuve de discrétion tout en prenant des initiatives, il peut également être une force de proposition.

* La présentation, la prise de parole doivent être particulièrement soignées compte tenu du relationnel inhérent à cette formation.

* Aisance relationnelle, sens de la relation respectueuse à autrui : la capacité à faire face à la pression, au stress sont des atouts.

* Capacité à fournir un travail personnel régulier en cours comme à la maison.

* Un équilibre entre les compétences comportementales, relationnelles, organisationnelles et techniques sera exigé.

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Optimisation des processus administratifs

Gestion de projet

Collaboration à la gestion des ressources humaines

Culture économique, juridique et managériale

Culture générale et expression

Expression et culture en langues vivantes étrangères

Deux langues étrangères obligatoires : anglais, espagnol, italien, allemand

- Niveau B2 pour la première langue vivante étudiée
- Niveau B1 pour la seconde langue vivante étudiée.

14 semaines de stage sur deux ans

- Permet de mettre en œuvre des activités qui pourront servir de support pour les épreuves du BTS relevant des blocs «Optimisation des Processus Administratifs» et «Gestion de Projet».
- L'une des périodes de stage en milieu professionnel, de préférence en première année, doit se dérouler soit dans un pays étranger soit dans un service à vocation internationale sur le territoire national.

5 épreuves écrites nationales à la fin des deux années de formation (épreuves écrites et orales pour les deux langues A et B)

1 épreuve orale en Contrôle en Cours de Formation « gestion de projet »

1 épreuve professionnelle orale ponctuelle en fin des deux années de formation « Optimisation des processus administratifs »

BTS BLANC en deuxième année

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Les critères d'examen sont prioritairement :

- * Appréciations portées par les enseignants sur les bulletins de 1ère et terminale : le comportement et l'attitude face au travail du candidat seront des critères déterminants
- * Cohérence du projet de formation au regard du projet professionnel est essentielle.
- * Moyennes des disciplines de 1ère et terminale
- * Notes des épreuves anticipées voire du diplôme déjà obtenu
- * Avis portés par l'équipe enseignante et le chef d'établissement pour chaque projet de formation demandé (examen approfondi de la fiche avenir)

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ? oui

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle. Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis (quantitatifs et qualitatifs), a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières. La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle. Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières. La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS DE LA SESSION

1. Des candidats qui n'ont pas les compétences linguistiques souhaitées postulent de plus en plus pour ce BTS SAM exemple : Baccalauréat professionnel sans seconde langue. La commission de recrutement doit vérifier pour tous les candidats qu'ils ont bien deux langues vivantes dans leur cursus.
2. Quotas imposés qui ont évolué en cours de recrutement afin de recruter plus de baccalauréats technologiques qui sont les plus demandeurs de la section.
3. Les appréciations du chef d'établissement d'un certain nombre de « Fiche avenir » sont incohérentes au regard des bulletins, notamment pour les baccalauréats professionnels où des avis « satisfaisant » sont donnés à des dossiers très faibles, voire des dossiers avec des avertissements travail et conduite, dossiers qu'il faut pourtant classer.
4. Avis favorable de baccalauréats professionnels pas toujours en adéquation avec les exigences du diplôme en langues et en culture générale alors que de bons profils eux n'ont pas d'avis favorable, au risque de déclasser de bons dossiers par le jeu du sur-classement des avis favorables obligatoires.
5. Les délais et modalités de réponse des candidats sont bien gérés dès que l'on ouvre la phase complémentaire.
6. Des CAES parfois imposés n'ont pas les qualités requises pour le BTS SAM (niveau de langues faible, attitude, comportement, absentéisme en inadéquation avec un métier d'assistant)
7. Quota très favorable aux Baccalauréats professionnels (11) en début de recrutement et ouverture dès le mois de juin de la phase complémentaire difficulté manifeste de recruter le nombre imposé : compétence linguistiques, désistement des candidats nous avons donc demandé de réduire le quota pour recruter des baccalauréats technologiques plus nombreux.
8. La liste principale des baccalauréats technologiques remplie dès le mois de juin et demande d'augmentation du quota qui a permis mais trop tardivement de recruter de bons candidats des Section STMG.
9. Ouverture de la phase complémentaire pour les baccalauréats généraux dès le mois de juin.
10. Dans les lettres « projet de formation », il y a énormément de « copier/coller » de lettres toutes faites trouvées sur Internet

CONSEILS AUX CANDIDATS pour la future session Parcoursup

1. Découvrir les métiers administratifs (assistants de direction, office manager, assistant ressources humaines, technicien administratif...) lors de stages ou en allant s'informer auprès de professionnels.
2. S'informer en participant aux salons de l'étudiant et aux journées portes ouvertes
3. Renseigner l'onglet activités et centres d'intérêt, travailler la lettre de motivation et mettre en évidence le parcours personnel pour porter leur candidature

4. Être assidu et sérieux durant la scolarité
5. S'intéresser au monde de l'entreprise
6. Avoir de bonnes qualités rédactionnelles
7. S'intéresser aux langues vivantes, la maîtrise de deux langues vivantes est nécessaire, Anglais, Italien, Espagnol.
8. Être prêt à partir en stage à l'étranger au cours de leur formation.

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	MOYENNES dans les matières liées aux attendus de la formation	Notes de 1ère et terminale dans les matières liées aux attendus de la formation	Bulletins 1ère et Terminale	Très important
	Notes du candidat dans l'épreuve anticipée de français et, pour les candidats en réorientation, notes obtenues au bac	Notes du candidat dans l'épreuve anticipée de français et, pour les candidats en réorientation, notes obtenues au bac	Notes du bac	Essentiel
	Notes du candidat en anglais	Notes du candidat en anglais et LV2	Notes d'anglais sur les bulletins de 1ère et terminale	Essentiel
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Prise en compte de l'avis des professeurs du candidat et du chef d'établissement par rapport à la formation choisie par le candidat		Fiche avenir - Bulletins	Très important
Savoir-être	Attitude face au travail, sérieux, assiduité, ponctualité, qualités relationnelles	Attitude face au travail, sérieux, assiduité, ponctualité	Appréciations des bulletins de 1ère et terminale - Fiche avenir	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Pertinence du projet personnel et professionnel en cohérence avec la formation		Projet de formation	Essentiel

Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Investissement, prise d'initiative dans les activités péri ou extra-scolaires	Ouverture/ capacité d'initiatives et d'organisation Engagement citoyen et associatif	Projet de formation/ Bulletins/Documents/Fiche avenir/activités et centres d'intérêt.	Important
---	---	---	--	-----------

Signature :

Jocelyne GIRAULT,
Proviseur de l'établissement Lycée Jacques Audiberti