

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Polyvalent Saint-Charles Sainte-Croix - BTS - Services - Gestion de la PME

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

Formation d'affectation	Jury	Groupe	Nombre de places proposées	Nombre de voeux confirmés	Nombre de propositions d'admission en procédure principale	Rang du dernier admis en procédure principale	Taux minimum boursier	Taux bac pro
Lycée Polyvalent Saint-Charles Sainte-Croix - BTS - Services - Gestion de la PME	Jury par défaut	Autres candidats	8	153	28	41	9	18
	Jury par défaut	Bacheliers professionnels toutes séries	4	46	19	29	9	18
	Jury par défaut	Bacheliers technologiques toutes séries	6	69	33	49	9	18

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Attendus locaux

Valider sa représentation du contexte d'exercice des métiers du champ professionnel:

- Manifester de l'intérêt pour la relation humaine : relation client, relation fournisseurs, relation avec ses collègues.
- Se projeter dans des environnements professionnels variés.
- Comprendre en quoi chacune de ses activités s'inscrit dans un ensemble plus large et complexe.
- Situer son action dans cet ensemble.

Avoir des prédispositions:

- Apprécier le travail rigoureux en autonomie et la recherche de l'information.
- Apprécier le travail collaboratif, en percevoir l'intérêt et la plus-value qu'il apporte en termes d'efficacité et de valorisation individuelle.
- Avoir éprouvé le goût des activités prioritaires et ordonnées dans un cadre donné.
- Apprécier la relation directe avec les autres.

Mobiliser des connaissances et des compétences:

- Justifier de capacités rédactionnelles et d'expression orale.
- Avoir des acquis dans le domaine de la manipulation des données chiffrées.

- Mobiliser ses connaissances technologiques ou ses expériences professionnelles et justifier d'une culture de l'entreprise dans ses dimensions économiques, juridiques et managériales.

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

Ce BTS, à référentiel européen, s'adresse à tout titulaire d'un baccalauréat (général, technologique du secteur tertiaire ou professionnel du secteur tertiaire) qui envisage devenir l'assistant d'un dirigeant ou d'un cadre dirigeant, de petite ou moyenne entreprise.

La polyvalence de l'assistant de gestion lui permet de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine.

L'assistant apporte au chef d'entreprise des informations nécessaires à la conduite et au développement de l'entreprise ou à la mise en place de projets. Il l'aide dans sa gestion du temps et la planification d'activités (réunions, déplacements, événements...) et la gestion des ressources humaines, matérielles et financières ainsi que dans des activités qui pérennisent et développent l'entreprise.

STAGES :

La formation inclut 12 semaines de stages.

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

Les dossiers des candidats sont répartis en 3 listes selon le baccalauréat d'origine : voie générale et autres, voie professionnelle, voie technologique. La commission d'examen des vœux établit donc 3 classements et fixe un nombre de candidat à appeler par liste. Les dossiers ont fait l'objet d'un traitement algorithmique qui comprend 3 évaluations : une évaluation des résultats obtenus en première et terminale ainsi qu'aux épreuves de bac effectuées, une évaluation de la Fiche Avenir et enfin une évaluation qualitative portée par les professeurs après étude des dossiers concernant l'assiduité et le comportement ainsi que la cohérence du projet. L'évaluation des disciplines prises en compte dans l'évaluation des résultats peut varier selon la spécialité de bac des candidats. Le traitement algorithmique fondé sur ces 3 évaluations permet d'aboutir à un pré-classement. Le classement définitif par liste est réalisé lors d'une réunion de classement qui réunit des professeurs de la section et le chef d'établissement ou son représentant.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières.

La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Le projet de formation motivé doit être le plus précis possible et faire apparaître une connaissance du BTS gestion de la PME : cela signifie manifester de l'intérêt et une connaissance des compétences et activités développées dans ce BTS. Le choix de l'établissement doit également être explicite. D'une manière générale ce projet motivé de formation doit être le plus personnel possible : la reprise de textes existant par ailleurs sur le net, ou les considérations trop générales ne présentent que peu d'intérêt pour le jury. Enfin, le BTS gestion de la PME est une formation aux métiers de l'administration : une bonne maîtrise du français (vocabulaire, orthographe...) est un élément essentiel

Tableau Synoptique

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Résultat académique	Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale	Niveau de français	Notes obtenues en 1ère et en terminale.	Essentiel
			Notes obtenues aux épreuves anticipées de français.	Très important
		Notes d'Anglais	Notes obtenues en 1ère et en terminale.	Très important
			Notes de bacs pour les bacheliers	Important
	Disposer de compétences en management, en économie et en droit.	Notes en management, économie, droit, selon la spécialité du bac	Notes obtenues en 1ère et en terminale.	Très important
			Notes du bac pour les bacheliers.	Important
	Disposer de compétences techniques et calculatoires	Mathématiques et gestion selon les spécialités de bac	Notes de 1ère et de terminale.	Important
			Notes du bac pour les bacheliers.	Important
	Progression	Evolution des résultats	Moyenne générale de première et de Terminale	Complémentaire

Champs d'évaluation	Rappel des critères généraux	Critères retenus par la commission d'examen des vœux	Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères	Degré d'importance des critères
Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire	Qualité rédactionnelle	Capacité argumentative	Appréciation des professeurs sur les bulletins de première et de terminale	Important
	Méthode de travail	Fiche Avenir	Champ "Méthode de travail" de la fiche avenir	Très important
Savoir-être	Autonomie dans le travail	Fiche Avenir	Champ "autonomie" de la fiche Avenir	Important
	Capacité à s'investir et à s'impliquer dans les travaux demandés	Bulletins + Fiche Avenir	Appréciation des professeurs sur les bulletins de première et de terminale.	Très important
			Champ "Capacité à s'investir" de la fiche Avenir.	Important
	Assiduité et ponctualité nécessaires en entreprise	Présence/Absence en cours, retard	les indicateurs d'absences injustifiées et les retards sur les bulletins de première et de terminale	Essentiel
Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet	Motivation	Cohérence du projet de formation	Projet de formation motivé.	Essentiel
			Champ "Capacité à réussir dans la formation visée" de la fiche Avenir.	Important
Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires	Engagement citoyen	Fiche Avenir	Champ "Engagement citoyen" de la fiche Avenir	Complémentaire
	Expériences professionnelles	Fiche Avenir	Rubrique "Activités et centres d'intérêts"	Complémentaire

Signature :

Ghislain DE BARMON,

Proviseur de l'établissement Lycée Polyvalent Saint-Charles Sainte-Croix