

Rapport public Parcoursup session 2023

Lycée Georges Braque - BTS - Services - Support à l'action managériale

Les données de la procédure

Les données de la procédure correspondent aux données de la phase principale, calculées au 07 juillet 2023.

| Formation d'affectation | Jury | Groupe | Nombre de places proposées | Nombre de vœux confirmés | Nombre de propositions d'admission en procédure principale | Rang du dernier admis en procédure principale | Taux minimum boursier | Taux bac pro |
|--|-----------------|---|----------------------------|--------------------------|--|---|-----------------------|--------------|
| Lycée Georges Braque - BTS - Services - Support à l'action managériale | Jury par défaut | Autres candidats | 3 | 47 | 15 | 15 | 41 | 46 |
| | Jury par défaut | Bacheliers professionnels toutes séries | 17 | 220 | 72 | 106 | 41 | 46 |
| | Jury par défaut | Bacheliers technologiques toutes séries | 15 | 271 | 63 | 77 | 41 | 46 |

Le rappel des caractéristiques de la formation

Attendus nationaux

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences relationnelles propres aux métiers des services et de la relation client

Disposer de compétences dans au moins deux langues vivantes étrangères

S'intéresser au management des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Attendus locaux

Parce que vous assurerez un rôle d'interface pour le(s) manager(s) et que vous travaillerez dans un contexte multiculturel, vous devrez : Savoir mobiliser des compétences d'expression écrite et orale qui témoignent de qualités rédactionnelles et oratoires. Notre formation nécessite la maîtrise de la langue française dans l'ensemble des matières. Disposer d'aptitudes à la compréhension, à l'analyse et à la synthèse d'un texte. Disposer d'aptitudes à la logique et au raisonnement conceptuel. Cet attendu marque l'importance de la capacité de conception et d'élaboration d'outils professionnels. Pouvoir travailler de façon autonome et savoir organiser son travail. Notre formation requiert une aptitude au travail individuel mais aussi au travail en équipe dans le cadre des activités professionnelles et des ateliers de professionnalisation. Etre ouvert au monde et disposer de connaissances linguistiques. Etre intéressé par les questions sociétales, suivre régulièrement l'actualité. Les qualités requises au cœur du métier sont : Sens des relations humaines, capacité d'adaptation, organisation, aptitude au travail en équipe, réactivité, gestion des priorités, autonomie, créativité...

Conditions d'inscription

Les candidats, titulaires ou en préparation d'un baccalauréat français ou d'un titre admis en équivalence, sont autorisés à s'inscrire.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation

L'objectif est de former des assistants capables d'exercer leurs fonctions auprès d'un responsable ou d'un groupe de responsables, d'un cadre ou d'une équipe pour lesquels ils assurent un rôle d'interface. Leur activité est essentiellement de nature relationnelle, organisationnelle et administrative. Au cœur des relations internes et externes - souvent internationales - de l'entreprise, l'étendue de la mission de l'office manager résultera de sa capacité d'anticipation, d'initiative et de sa force de proposition. Vous disposez d'un environnement (accès internet dans toutes les salles, libre-service informatique, laboratoire de langues, un CDI dynamique). Le lycée met à votre disposition le logiciel Voltaire (orthographe) pour vous permettre d'obtenir une certification reconnue par de nombreuses entreprises.

Vous êtes encadré et conseillé par une équipe de professeurs expérimentés et soudés.

Vous effectuez 14 semaines de stage sur les 2 années dont une partie à l'étranger ou en contexte international.

Taux de réussite : 53% en 2022

Les modalités d'examen des vœux

Les modalités d'examen des vœux

La Commission d'examen des vœux composée de l'équipe pédagogique de BTS SAM et du DDF (M. Lecroq) s'est réunie sous la présidence du proviseur (M. Hosni) afin de définir les critères de paramétrages de l'outil d'aide à la décision.

Dans un second temps, le DDF a paramétré l'outil d'aide à la décision et a procédé à la répartition des dossiers à analyser par les enseignants.

Les enseignants ont étudié et valorisé chaque candidature dans le respect des critères définis.

Suite à ce traitement numérique, le proviseur et le DDF ont établi le classement pour chaque groupe.

Ce classement a été publié sur la plateforme dans le respect des délais.

Avez-vous eu recours à un traitement algorithmique ?

Un traitement algorithmique permettant essentiellement, à partir des données quantitatives et qualitatives figurant dans les dossiers, de calculer les moyennes des notes récupérées ou attribuées aux candidats, a été mis en œuvre par la commission d'examen des vœux afin de l'aider dans ses travaux, et non se substituer à elle.

Ce traitement automatisé, dont le paramétrage a été effectué par la commission d'examen des vœux en fonction des critères que ses membres ont définis, a été utilisé pour effectuer une première analyse des candidatures et un pré-classement de ces dernières.

La commission d'examen des vœux s'est en partie fondée sur ces éléments pour apprécier les mérites des candidatures.

Enseignements de la session et conseils aux candidats

Enseignements de la session et conseils aux candidats

La Commission d'examen des vœux composée de l'équipe pédagogique de BTS MCO et du DDF (M. Lecroq) s'est réunie sous la présidence du proviseur (M. Hosni) afin de définir les critères de paramétrages de l'outil d'aide à la décision.

Dans un second temps, le DDF a paramétré l'outil d'aide à la décision et a procédé à la répartition des dossiers à analyser par les enseignants.

Les enseignants ont étudié et valorisé chaque candidature dans le respect des critères définis.

Suite à ce traitement numérique, le proviseur et le DDF ont établi le classement pour chaque groupe.

Ce classement a été publié sur la plateforme dans le respect des délais.

Tableau Synoptique

| Champs d'évaluation | Rappel des critères généraux | Critères retenus par la commission d'examen des vœux | Éléments pris en compte pour l'évaluation des critères | Degré d'importance des critères |
|---|---|--|--|---------------------------------|
| Résultat académique | Notes en Français | Notes | Notes | Important |
| | Notes en Histoire-Géographie | Notes | Notes | Important |
| | Notes en Langue Vivante A | Notes | Notes | Important |
| | Notes en Langue Vivante B | Notes | Notes | Important |
| | Notes en Sciences Economiques et Sociales | Notes | Notes | Important |
| | Épreuve Anticipée Français Ecrit | Notes | Notes | Important |
| | Épreuve Anticipée Français Oral | Notes | Notes | Important |
| Compétences académiques, acquis méthodologiques, savoir-faire | Aucun critère défini pour ce champ d'évaluation | | | |
| Savoir-être | Comportement | Appréciations | Bulletins | Essentiel |
| Motivation, connaissance de la formation, cohérence du projet | Projet motivé | Qualité du courrier et justification du projet | Lettre de motivation | Important |
| | Fiche avenir | Analyse du dossier | Dossier | Important |
| Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires | Aucun critère défini pour ce champ d'évaluation | | | |

Signature :

Ali HOSNI,

Proviseur de l'établissement Lycée Georges Braque